

Sonkád Község Önkormányzat Községi Polgármestertől

Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

19-2/2010.

Sonkád Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2010. február 15-én megtartott nyilvános ülésének

- a) jegyzőkönyve,
- b) tárgysorozata,
- c) rendeletei 1/2010. (II. 17.) SKKT – 5/2010. (II. 17.) SKKT.
- d) határozatai: 2/2010. (II. 15.) SKKT. -4/2010. (II. 15.) SKKT. számú határozatai.

Tárgysorozata

Tsp.	Tárgy	Előadó
1.	Előterjesztés közfoglalkoztatási terv elfogadására.	Bandics Zsigmond Polgármester
2.	Előterjesztés rendeletalkotásra a köztisztviselők jogállásáról szóló egyes kérdések rendezésére.	Dr. Birta-Bőnyei Zsuzsanna Körjegyző
3.	Előterjesztés a fehérgyarmati Felső-Tisza Vidéki Gyermekjóléti és Szociális Intézményfenntartó társulás költségvetésének elfogadására.	Bandics Zsigmond Polgármester
4.	Előterjesztés rendeletalkotásra vízdíjemelést tárgyában.	Bandics Zsigmond Polgármester
5.	Előterjesztés rendeletalkotásra lakossági szilárdhulladékkezelési közszolgáltatási díj módosítására.	Bandics Zsigmond Polgármester
6.	Előterjesztés az önkormányzat 2010. évi költségvetési rendeletének elfogadására.	Bandics Zsigmond Polgármester
7.	Előterjesztés szociális rendelet alkotására.	Bandics Zsigmond Polgármester
8.	Előterjesztés munkabérhitel igénylésére.	

2010.03.13.

Sonkád Község Önkormányzat
Bandics Zsigmond

Bandics Zsigmond
Polgármester

Jegyzőkönyv

Készült: Sonkád Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2010. február 15-én 17.30 órai kezdettel megtartott *nyilvános* üléséről.

Az ülés helye: Sonkád Községi Önkormányzat Képviselő-testületének tanácskozóterme (4954 Sonkád, Rákóczi u. 29.)

Jelen vannak:

1. Bandics Zsigmond polgármester,
2. Fórizs György
3. Iszák Tibor,
4. Kálló József,
5. Kálló Zoltán,
6. Makay Endre,
7. Tóth Árpád képviselők.

Távolmaradásukat bejelentették:

1. Bartha László képviselő.

Jelen van továbbá tanácskozási joggal:

1. Dr. Birta-Bőnyei Zsuzsanna körjegyző
2. Kálló Mónika jegyzőkönyvvezető
3. Rudnák Judit gazdasági vezető a 6. napirendi pont tárgyalásánál.

Bandics Zsigmond polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes, mivel a 8 testületi tagból 7 jelen van, az ülést megnyitja. Ismerteti az írásban kiadott napirendi javaslatot, majd indítványozza, hogy azon túl 8. napirendi pontként a képviselő-testület vegye fel annak megtárgyalását, hogy munkabérhitel szerződés kössön az önkormányzat az OTP Bank Nyrt.-vel. Erre vonatkozóan az előterjesztést szóban ismerteti a Sonkád Község Önkormányzat SZMSZ-éről szóló 10/2003. (V. 06.) SKKT. rendelet 17. § (5) bek. alapján A képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

<i>Tsp.</i>	<i>Tárgy</i>	<i>Előadó</i>
1.	Előterjesztés közfoglalkoztatási terv elfogadására.	Bandics Zsigmond Polgármester
2.	Előterjesztés rendeletalkotásra a köztisztviselők jogállásáról szóló egyes kérdések rendezésére.	Dr. Birta-Bőnyei Zsuzsanna Körjegyző
3.	Előterjesztés a fehérgyarmati Felső-Tisza Vidéki Gyermekjóléti és Szociális Intézményfenntartó társulás költségvetésének elfogadására.	Bandics Zsigmond Polgármester
4.	Előterjesztés rendeletalkotásra vízdíjemelés tárgyában.	Bandics Zsigmond Polgármester
5.	Előterjesztés rendeletalkotásra lakossági szilárdhulladékkezelési közszolgáltatási díj módosítására.	Bandics Zsigmond Polgármester
6.	Előterjesztés az önkormányzat 2010. évi költségvetési rendeletének elfogadására.	Bandics Zsigmond Polgármester
7.	Előterjesztés szociális rendelet alkotására.	Bandics Zsigmond Polgármester
8.	Előterjesztés munkabérhitel igénylésére.	Bandics Zsigmond Polgármester

A napirend tárgyalása:

Tárgy: (1./ tsp.) *Előterjesztés közfoglalkoztatási terv elfogadására.*

Előadó: Bandics Zsigmond Polgármester

Az előterjesztés: Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként van elhelyezve.

Hozzászólás, kérdés:

Kálló Zoltán: Nagyon jól kidolgozott a terv, és az a lényeg, hogy minél többet tudjunk belőle megvalósítani.

Bandics Zsigmond: Sajnos az időjárás nem kedvez a közfoglalkoztatásnak. A roma programban 15 főt foglalkoztatunk, szerszámokat is kaptunk a program keretében, melyek ma kerültek szétosztásra a munkások között.

Az 1. napirendi ponthoz más hozzászólás, kérdés nem volt.

Bandics Zsigmond polgármester feltette szavazásra az első napirendi pontot.

Sonkád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**SONKÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2/2010.(II. 15.) SKKT számú határozata
A 2010. ÉVI KÖZFOGLALKOZTATÁSI TERVRŐL.**

A képviselő-testület

1. Az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban: Szt.) 37/A. § szerinti kötelezettségének eleget téve közfoglalkoztatási tervet fogad el az előterjesztés szerinti tartalommal.
2. Felhívja a polgármestert, a közfoglalkoztatási tervben foglaltak végrehajtására, valamint az értékelés képviselő-testület elé terjesztésére.
3. Felhívja a polgármestert, hogy az Szt. 37/A. § (4) bek. szerinti esetben a közfoglalkoztatási terv módosítását készítse elő, és terjessze azt a képviselő-testület elé.

Határidő:

- a) végrehajtásra: folyamatos
- b) értékelés: 2011. február 15. napja, a 2011. évi közfoglalkoztatási terv elkészítésének határideje.

Felelős: Polgármester

Sonkád, 2010. február 15.

Bandics Zsigmond s.k.
Polgármester

Dr. Birta-Bőnyei Zsuzsanna s.k.
Körjegyző

Határozatról értesül:

1. Munkaügyi Központ 4900 Fehérgyarmat, Petőfi u. 16.
2. Magyar Államkincstár Észak-alföldi Regionális Igazgatóság Nyíregyházi kirendeltsége 4400 Nyíregyháza, Mártírok tere 8.
3. Irattár

2010.

1. számú melléklet a 2/2010. (II. 15.) SKKT számú határozathoz.

Sonkád Község
Önkormányzat

Képviselő-testülete

[KÖZFOGLALKOZTATÁSI TERV]

Az Szt. 37/A. § szerint

Tartalomjegyzék

<u>Bandics Zsigmond.....</u>	<u>3</u>
<u>Polgármester.....</u>	<u>3</u>

Preambulum

Az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban: Szt.)**37/A.**
§ (1) *A települési önkormányzat, illetve a közfoglalkoztatási feladatok ellátását magára vállaló önkormányzati társulás a közfoglalkoztatás hatékony megvalósítása és az álláskeresői megállapodásban foglaltakkal való összhang biztosítása céljából - az állami foglalkoztatási szerv által szolgáltatott összefoglaló adatok, információk és előrejelzések alapján - egyéves időtartamra közfoglalkoztatási tervet készít. A közfoglalkoztatási terv tervezetét a polgármester, illetve társulás esetén a társulási megállapodásban kijelölt személy előzetes véleményezésre megküldi az állami foglalkoztatási szervnek, az érintett települési kisebbségi önkormányzatoknak, illetve a 2000 fő feletti települések esetében a helyi szociálpolitikai kerekasztalnak. Az állami foglalkoztatási szerv, a települési kisebbségi önkormányzat és a szociálpolitikai kerekasztal a közfoglalkoztatási terv tervezetével kapcsolatos véleményéről annak kézhezvételétől számított tíz munkanapon belül tájékoztatja a települési önkormányzatot. Amennyiben az állami foglalkoztatási szerv, a települési kisebbségi önkormányzat és a szociálpolitikai kerekasztal határidőben nem nyilvánít véleményt, úgy kell tekinteni, hogy a közfoglalkoztatási terv tervezetében foglaltakkal egyetért. A települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve a társulás döntéshozó szerve az állami foglalkoztatási szerv, a települési kisebbségi önkormányzat és a szociálpolitikai kerekasztal véleményének ismeretében a közfoglalkoztatási tervet évente február 15-éig fogadja el.*

(2) A közfoglalkoztatási terv tartalmazza

- a) a rendelkezésre állási támogatásra jogosult személyek képzettség szerinti várható összetételét,*
- b) a részben vagy egészben közfoglalkoztatás keretében ellátandó közfeladatok megjelölését és várható ütemezését,*
- c) a b) pont szerinti feladatok ellátásához szükséges létszámot,*
- d) a közfoglalkoztatás finanszírozására rendelkezésre álló forrásokat.*

(3) A közfoglalkoztatási tervet az elfogadását követő 5 napon belül meg kell küldeni a kincstárnak, valamint az állami foglalkoztatási szervnek. Ha a települési önkormányzat, illetve a közfoglalkoztatási feladatok ellátását magára vállaló önkormányzati társulás a közfoglalkoztatási tervet az (1) bekezdés szerinti időpontig nem fogadja el, akkor az elfogadott közfoglalkoztatási tervnek a kincstárhoz történő megérkezéséig a kincstár visszatartja a közcélú foglalkoztatásra a 124. § (2) bekezdése szerint biztosított állami támogatás 15%-át.

(4) A közfoglalkoztatási tervet módosítani kell, ha a (2) bekezdés b) pontjában megjelölt közfeladatokban bekövetkezett változás az ellátásukhoz szükséges létszám

- a) 2000 fő feletti lakosságú településeknél 10%-át,*
- b) 2000 fő, vagy az alatti lakosságú településeknél 20%-át elérő mértékű bővítését, illetve csökkentését eredményezi.*

A közfoglalkoztatási terv elkészítését 2009 óta írja elő kötelező jelleggel az Szt. 2009-ben a jogszabály változásaira való megfelelő időt biztosítva április 15. napjáig kellett elkészíteni a közfoglalkoztatási tervet. 2010-ben az időpont február 15. napjára változott. A közfoglalkoztatási terv jelentőségét a 2009-ben elindított „út a munkához” program adta meg.

Herczog László szociális és munkaügyi miniszter szavait idézve: „Az út a munkához program a magyar szociálpolitika elmúlt évtizedeinek legmarkánsabb szemléletváltozása, mivel társadalmi igényként fogalmazódott meg, hogy a munkaerőpiacról hosszabb ideje távollevők ne segínyt,

hanem munkát kapjanak, hiszen a településeken bőven van ellátható munka. A program elindítását indokolta az is, hogy Magyarországon az egyik legnagyobb társadalompolitikai kihívás a tartós munkanélküliség kezelése, emellett egyre több olyan alacsony iskolázottságú fiatal van, aki nem talál állást, így nem szerez munkatapasztalatot sem. Ezekre a kihívásokra úgy kellett válaszolni, hogy a szociális biztonsághoz való jog garantálása mellett az aktivitás megőrzését is biztosítsák. A program 2009-es tapasztalatai egyértelműen visszaigazolják az elképzelés helyességét, amely többek között a közcélú foglalkoztatásban látszik.”

I. A közfoglalkoztatás formái

- 1) **Közmunka:** Támogatás nyújtható a közfeladatok ellátásának elősegítésére, illetve az országgyűlés, vagy a kormány által meghatározott cél elérésére irányuló közmunkaprogramban megvalósuló foglalkoztatáshoz. A közmunkaprogramok az Ft. 58.§ (5) bekezdésének d) pontjában meghatározott munkanélküliek és az Szt. 37/A. § (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott rendszeres szociális segélyben részesülők számára teremtenek munkaalkalmat. A programok támogatási rendjét a 49/1999. (III.26.) Korm. rendelet tartalmazza. A közmunkavégzéshez erre a célra elkülönített központi költségvetési forrásból – pályázati eljárás alapján – adható támogatás. A vissza nem térítendő támogatás a foglalkoztatott személyek munkabérére, a munkaalkalmassági vizsgálat költségeire, a munkaruha, egyéni védőeszköz, továbbá kis értékű tárgyi eszközök költségeire terjedhet ki.
- 2) **Közhasznú munkavégzés:** A 1991. évi IV. törvény 16/A. §-a és a MÜM 6/96-os rendelete szabályozza.

A közhasznú munka körébe háromféle tevékenység tartozik:

- a) a) a lakosságot, vagy települést érintő közfeladat ellátása,
- b) b) önkormányzat által önként vállalt, a lakosságot, illetőleg a települést érintő feladat ellátása,
- c) c) közhasznú tevékenység folytatása.

Közfeladatnak minősül – az a) pontban meghatározott, a lakosságot, vagy települést érintő, - az az állami, vagy helyi önkormányzati feladat, amelynek ellátásáról – jogszabály alapján- az államnak, vagy az önkormányzatnak kell gondoskodnia. *(A közfeladatnak minősülő feladatokról a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény rendelkezik.)*

Az önkormányzatok által önként vállalt, a lakosságot, illetőleg a települést érintő **feladatok** ellátásáról az önkormányzat dönt, e feladatok köre tehát az önkormányzati döntéstől függően alakul. Ilyen lehet többek között az árvízvédelem, belvízvédelem, talajvíz-elvezető rendszer kiépítése, karbantartása, a lakosság egészségét veszélyeztető gyomnövények elleni védekezés, stb.

Közhasznú tevékenységként a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. §-ának c) pontjában felsorolt tevékenységeket lehet végezni.

Fontos, hogy a munkáltató a foglalkoztatott munkája után **díjbevételeben nem részesülhet**, azaz üzleti tevékenységet nem végezhet.

A támogatás azonban **csak regisztrált munkanélküli** közhasznú munkában történő foglalkoztatásához nyújtható továbbá nem nyújtható támogatás a „kirendeléses” formában történő foglalkoztatáshoz.

A közhasznú foglalkoztatás **támogatása 70%-os** és legfeljebb egy év, azaz a dolgozók bér és járulékai, esetleg munka- védőruha, utazási költségek 70%-a. A prioritással rendelkező foglalkoztatás (roma, hajléktalan, 50. év feletti dolgozók) esetén a támogatás 90%, illetve esetleg 1,5 év is lehet.

- 3) **Közcélú foglalkoztatás:** A települést érintő közfeladat ellátása céljából szervezett munka magába foglal minden olyan tevékenységet, amelyet valamilyen jogszabály önkormányzati feladatként fogalmaz meg. Ennek megfelelően a közcélú munkák körébe tartozó feladatok lehetnek közfeladatok, valamint olyan közhasznú tevékenységek, amelyek ellátására az önkormányzatot jogszabály kötelezi, valamint e körbe tartoznak az önkormányzat által önkormányzati rendeletben önként vállalt feladatok is.

Közcélú munka keretében foglalkoztatható személyek (Szt. 36. § (3) bek.)

- a) akinek aktív korúak ellátására való jogosultságát megállapították – kivéve a rendszeres szociális segélyben részesülő – (35. § (1) bek. szerinti személy), vagy olyan személy, aki rendszeres szociális segélyre jogosult, de nyilatkozatban vállalta az önkormányzat által együttműködésre kijelölt szervvel való együttműködési kötelezettséget (Szt. 37/C. § (4) bek. szerinti személy), aki elhelyezkedése érdekében teljesíti az álláskeresői megállapodásban foglaltakat, vagy
- b) Szt. 33. § (1) bek. f)-g) pontjában foglaltak szerint előzetesen együttműködő személy (tehát nincs még meg az egy éves, ill. három hónapos együttműködés) és egyébként jövedelmi viszonyai alapján jogosult lenne az aktív korúak ellátására, vagy
- c) aki a folyamatban lévő közcélú foglalkoztatásából eredően szerez álláskeresői támogatásra való jogosultságot munkaviszonyának lejártáig, vagy
- d) akinek a közcélú munkavégzésre irányuló munkaszerződése időtartama alatt az aktív korúak támogatására való jogosultságát megszüntették, munkaviszonyának megszűntetéséig.

II. A település jellemzői, helyzetelemzés

A község földrajzi elhelyezkedése, adottságai

Sonkád község Szabolcs-Szatmár-Bereg megye keleti részén, az ukrán országhatártól mintegy 6 km-re lévő település. A község az Öreg- és az Új-Túr találkozásánál fekszik. Budapesttől közel 360 km-re, a megyeszékhelytől, Nyíregyházától 115 km-re fekszik. A legközelebbi város Fehérgyarmat, melynek távolsága 17 km.

A település gazdasága

Sonkád mindig is agrárjellegű település volt. Egyedül néhány kisvállalkozás van jelen a településen. A legnagyobb foglalkoztató a községben az önkormányzat.

A község közlekedési és infrastrukturális helyzete

A település közlekedésföldrajzi és infrastrukturális adottságai közepes színvonalúak. A települést 3 számjegyű, alsórendű úton lehet megközelíteni. Vasúti közlekedés nincs a községben. Sonkád a közüzemi ivóvízvezeték-hálózatba bekapcsolt lakások aránya majd 92%-os, a közcsatorna-hálózatba bekapcsolt lakások aránya 46%-os volt 2007-ben.

Sonkád demográfiai és foglalkoztatottsági adatai

Sonkád a Fehérgyarmati Kistérséghez tartozik, mely egyike a 33 LHH-s kistérségnek. Az állandó népesség 2008-ben 752 fő, 2009-ben 755 fő volt.

Munkanélküliségi adatok Sonkádön:¹

	<i>Nyilvántartott álláskeresők száma</i>	<i>Tartós munkanélküliek száma</i>	<i>Járadék-szerű ellátásban részesül</i>	<i>Segélyszerű ellátásban részesül</i>	<i>RÁT-os</i>	<i>Munkavállalási korú népesség száma</i>	<i>Arány %²</i>
2009. december	125	55	8	5	71	478	26,15
2009. november	120	51	8	5	75	478	25,1
2009. október	124	53	7	5	71	478	25,94
2009. szeptember	128	50	7	8	65	478	26,78
2009. augusztus	114	48	7	8	42	478	23,85
2009. július	110	47	6	3	37	478	23,01
2009. június	95	48	5	4	34	478	19,87
2009. május	99	45	6	4	31	478	20,71
2009. április	122	59	4	5	62	478	25,52
2009. március	136	69	4	4	68	478	28,45
2009. február	132	69	2	7	60	478	27,62
2009. január	129	67	3	9	61	478	26,99

III. A közfoglalkoztatás települési célja, sajátosságai

Sonkád településen kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a hátrányos munkaerő-piaci személyek közfoglalkoztatásban vegyenek részt. A közfoglalkoztatás 2009. évi megreformálása óta a közcélú foglalkoztatás jelentősége kiemelkedő. Az Szt. kötelezővé teszi, hogy a rendelkezésre állási támogatásban részesülő aktív korú személyt évente 90 munkanapra közfoglalkoztatásba vonjuk be. Ehhez párosul a közcélú foglalkoztatás központi költségvetés által nyújtott támogatása, mely az összes bér és annak járulékai 95 %-a erejéig fedezetet nyújt. Végül, de nem utolsó sorban lehetőségek nyílnak a Regionális Fejlesztési Tanács által meghirdetett pályázatok keretében a közcélú foglalkoztatás eszközigényének biztosítására 5-15 % önerő vállalása mellett.

Sonkád településen is – mint ahogy az egész térségben – nagy számban élnek olyanok, akik tartósan (egy éven túl) távol vannak a munkaerőpiacról. Szintén elég magas számban élnek olyanok, akik szakképzettség, szakképesítés hiányában nem tudnak elhelyezkedni önkéntes munkavállalással. Ami az utóbbi csoport munkavállalásának segítője lehet, az a mezőgazdaság. A mezőgazdasági

¹ Forrás: http://www.afsz.hu/engine.aspx?page=full_afsz_stat_telepules_adatok_2009

² Nyilvántartott álláskereső a munkavállalási korú népesség százalékában

ágazatban még mindig nyílik lehetőség alkalmi munka vállalására de a gazdasági válság kezdete óta egyre kevésbé. A gazdálkodók igyekeznek munkaerő szükségletüket a település munkavállalási körű lakosaiból biztosítani, csak végső esetben fordulnak a szomszédos települések felé.

Egy településen nagyon sok ellátandó feladat van, melyben a közfoglalkoztatásba bevonható személyek hatékonyan részt vehetnek.

A település közigazgatási területén az Ötv.-ből és egyéb törvényekből adódó kötelező önkormányzati feladatok önként vállalt feladatok nélkül is bőven biztosítják, hogy közfoglalkoztatásban részt vevők dolgozhassanak. Az önkormányzati utak, járdák, árkok, átereszek, csatornák, beépítetlen területek állapotának karbantartása, javítása egész évre feladatokat biztosítanak. Télen a hó- és jégmentesítés, fagymentes időben a tisztítás, a belvíz és csapadékvíz elvezetése. A gyommentesítés, a parlagfű elleni védekezés tavasztól őszi igényli a kaszálást. Igyekszünk azon is, hogy településünk „virágozzon”. A virágok ápolása, gondozása szintén bőven ró feladatot munkásokra. Vannak szép számmal középületeink, melyek állapotjavításáról, karbantartásáról minden évben igyekszünk megfelelően gondoskodni. A közösségi ház, az ifjúsági ház, az önkormányzat hivatala, az óvoda és szociális konyha, az egészségház mind korszerű, szépen felújított épület, éppen ezért fordítunk nagy-nagy gondot a meglévő állapot fenntartására.

Gesztorként látjuk el a szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatokat. 8 település összefogásában nyújtunk a rászorultaknak szociális étkeztetést, házi segítségnyújtást, idősek nappali ellátását. A szakképzett közalkalmazottak irányításával, munkájukat segítve, támogatva a szociális feladatok ellátásába szintén bevonhatók azok a közfoglalkoztatottak, akik rátermettek, és megfelelő szociális érzékenységet mutatnak a feladat ellátása iránt.

A Körjegyzőség hivatalában is igyekszünk bevonnni az adminisztratív munkák ellátásába elsősorban a diplomás álláskeresőket, vagy érettségizett szakképzett pályakezdeket.

A településvezetés kiemelt feladatának tekinti a fejlesztést, a fejlődést. Ennek záloga a megfelelő pályázati projektek keresése, kutatása, megtalálása. Minden költségvetési évben igyekszünk a céljaink eléréséhez illeszkedő forrásokat a településre hozni.

A 2010. évet is meghatározza ebbéli törekvésünk. Folyamatban van a település ravatalozójának felújítása, ahol a szakképzett közfoglalkoztatásban részt vevőket, és azon túl a szakképzetleneket is - segédmunkára - rendkívül célirányosan tudjuk foglalkoztatni.

2010. tavaszán kezdjük megvalósítani a település közösségi parkját, játszóterét, és tájházának felújítását. A közösségi tér több száz négyzetméter területen fog elhelyezkedni. Jelenleg a terület gondozatlansága miatt bőven nyújt majd feladatot a közfoglalkoztatottaknak.

Szociális központot építünk európai uniós támogatás segítségével. A cca. 350 m² épület felépítése, és a területrendezés is egész évre feladatokat ró ránk.

IV. A 2009. évi közfoglalkoztatás tapasztalatainak értékelése, a terv teljesítése/eltérések

A 2009. évi közfoglalkoztatási terv a jogszabály által meghatározott határidőre elkészült. Az állami foglalkoztatási szolgálat a benyújtott tervvel egyetértett, ezért az módosítás nélkül került képviselő-testület elé terjesztésre. A tervet a szociális igazgatásban jártas ügyintéző készítette a jegyző irányításával. Településünkön kisebbségi önkormányzatok nem működnek. A 2009. évi közfoglalkoztatási terv nem került év közben módosításra.

Közcélú foglalkoztatásra minden esetben teljes munkaidőben került sor a mindenkori kötelező legkisebb munkabér biztosításával. A tapasztalatok azt mutatják, hogy a dolgozók elégedettek a közcélú foglalkoztatással, hiszen a szociális ellátás összegénél lényegesen több jövedelemre tesznek szert, és elégedettek, mert dolgozhatnak, sok esetben hosszú otthon töltött évek után.

A közcélú foglalkoztatást a Magyar Államkincstár és az Országos Munkaügyi Főfelügyelőség sem ellenőrizte 2009-ben.

2009-ben jelenléti ívet és munkanaplót vezettünk a közcélú munkáról. Mindkét nyilvántartás vezetése naprakészen történik.

2009-ben az önkormányzat látta el a közfoglalkoztatás szervezését, néhány esetben megbízott szervezetet is bevonva. A vízügyi igazgatóság több álláskereső foglalkoztatását is biztosította szezonális munkák elvégzésére. A foglalkoztatásra tavasztól ősziig került sor. Ebben az esetben a vízügyi igazgatóság kötötte meg a munkaszerződéseket is, ebből adódóan valamennyi munkáltatói jogkört gyakorolt.

A Rendőrséggel 2 fő álláskereső foglalkoztatására kötöttünk megállapodást, mely esetben a munkaszerződéseket az önkormányzat kötötte meg, a munkavégzés helye pedig a Rendőrség székhelye (Kölcese rendőrőrs) volt. A munkáltató jogok gyakorlás megosztva történt.

A külső szervezetek adatszolgáltatása időben történt, így önkormányzatunk a bérek és járulékok finanszírozását határidőre tudta igényelni. Mindezek alapján megállapítható, hogy a külső szervezetekkel való együttműködés megfelelő volt.

2009-ben településünkön közmunkaprogram nem indult. A közfoglalkoztatás másik két formája, a közhasznú foglalkoztatás és a közcélú foglalkoztatás viszont megvalósult. A Felső-Tisza Vidéki Többcélú Kistérségi Társulás tagjaiként közmunkaprogramban mégis részt vettünk. A program még 2008. őszén indult, és 2009. március 31-én zárult. A foglalkoztatás teljes munkaidős volt.

Közfoglalkoztatás munkanapjainak száma 2009-ben:

Közhasznú munkavégzés: 175 munkanap

Közcélú munkavégzés: 5143 munkanap

Ellátás fizetésével terhelt naptári napok száma 2009-ben:

Rendelkezésre állási támogatás: 25.740 nap

Rendszeres szociális segély: 8640 nap

A 2009. közfoglalkoztatási terv

A 2009. évi foglalkoztatási terv szerint **86 fő** rendelkezésre állás támogatásban részesülő, **17 fő** ellátásban nem részesülő de együttműködő, és **29 fő** Ft. szerinti álláskeresői támogatásban részesülő személy vonható be a közfoglalkoztatásba.

A terv **40 fő** közfoglalkoztatásba bevont személlyel számolt, mely összes költsége **17,8 millió forint**, ebből **3,7 millió** forintot az önkormányzatnak kell biztosítani saját erőként.

A 2009. évi tények

2009. évben **átlagosan 72 fő részesült rendelkezésre állási támogatásban**, 24 fő rendszeres szociális segélyben, és átlagosan 21 főt foglalkoztattunk egy éven át közcélú foglalkoztatásban, **57 főt foglalkoztattunk átlagosan 90 munkanapon át közcélú munkavállalóként**. Ez a szám az összes ellátotti létszámhoz viszonyítva 79 %-ot tesz ki.

Nemek szerint: 2009-ben 86 fő közcélú foglalkoztatását terveztük, melyet 81 %-ban tudtunk teljesíteni. A közcélú foglalkoztatásban részesülők 53 %-a férfi, 47 %-a nő volt. A tervben a nemek szerinti megoszlás 51-49% volt, melyhez képest lényeges eltérés nem tapasztalható.

Kor szerint: A terv szerint a foglalkoztatottak 52 %-a 35 évnél fiatalabb, a tényleges állapotot tekintve ez csak 31 %, 59 % volt 35 és 55 év közötti, és mindössze 10 %-ot tesz ki az 55 év fölöttiek aránya.

Iskolai végzettség szerint terveztük, hogy a foglalkoztatottak 49 %-a 8 általános vagy annál kevesebb iskolai végzettséggel, 36 %-a szakmunkásképző vagy szakiskolai végzettséggel, 14 %-a gimnázium vagy szakközépiskolai végzettséggel, és mindössze 1 %-a főiskolai vagy egyetemi diploma birtokában fog munkát végezni.

A tényleges adatok: 40 % rendelkezett 8 általános iskolai vagy annál kevesebb végzettséggel, 48 % szakmunkásképző vagy szakiskolai képesítő bizonyítvánnyal, 11 % érettségizett, és 1% a diplomások aránya. Megállapítható, hogy a tervhez képest a tényleges megvalósulás nem mutat számottevő eltérést.

A 24 fő rendszeres szociális segélyben részesülőből 2 fő kérte megállapodás megkötését, és vállalta a közcélú foglalkoztatásban való részvételt. Mindkét esetben biztosított az önkormányzat munkát ezeknek az aktív korúak ellátásában részesülő személyeknek.

Előzetesen együttműködő személy közcélú foglalkoztatásban való részvételére nem került sor. Erre vonatkozó igény nem volt.

Összességében: az önkormányzat nem zárkózik el a rendszeres szociális segélyezetttek és az előzetesen együttműködő személyek közcélú foglalkoztatásától, de minden esetben mérlegeli ezeket az önkormányzat, hiszen nem veszélyeztetheti a rendelkezésre állási támogatásban részesülők foglalkoztatását.

Együttműködési kötelezettség megszegése miatt egyetlen esetben sem kellett megszüntetni az aktív korúak ellátására való jogosultságot.

A közfoglalkoztatásban részt vevő személynek minden esetben tudtunk megfelelő munkát biztosítani.

Próbaidő kikötésére a közcélú foglalkoztatott munkaszerződésében egy alkalommal sem került sor.

A határozott idő lejárta előtt összesen 3 alkalommal szüntettük meg közcélú foglalkoztatott munkaviszonyát, valamennyi esetben közös megegyezéssel. A közös megegyezés indoka más keresőtevékenység önkéntes vállalása volt.

A közcélú foglalkoztatás összes bér és járulékköltsége 2009-ben 18,5 millió forint volt, a tervhez képest (17,8 millió forint) ez 3 % eltérést jelent pozitív irányba. A saját erő a tervek szerint 20 % volt (3,7 millió forint), ezzel szemben a tényleges összeg 1,3 millió forint, azaz az összes költség 7 %-a.

Az aktív korúak ellátásában részesülő személyek helyzetelemzését a Közfoglalkoztatási terv 1. számú melléklete tartalmazza.

A közfoglalkoztatásban ellátandó tevékenységek tervhez viszonyított megvalósulása

A belterületi közterületek karbantartása egész évben folytatódott, tehát a 2009. évi közfoglalkoztatási terv megvalósult.

A község parlafű-mentesítésére szintén nagy gondot fordítottunk, ezért megállapítható, hogy a tervet itt is teljesítettük.

A ravatalozó felújítását a tervben 2009. I. és II. negyedévére ütemeztük, azonban mivel erre CÉDE keret terhére elnyert pályázati forrásból nyílt lehetőségünk az év második felében, ezért a munka 2009. októberében kezdődött el. Az év utolsó negyedévében azonban intenzíven folyt a munka 4 fő közcélú foglalkoztatott bevonásával, ezért a terv itt is teljesült.

A tájház felújítása a finanszírozáshoz szükséges forrás hiánya miatt elmaradt, a 2010. évben kerül rá sor. A pályázati forrást elnyertük rá, ezért a megvalósításra reális lehetőségünk van. E pontján a közfoglalkoztatási terv nem valósult meg.

A sportpálya kerítésének felújítása pénzügyi fedezetlenség miatt felfüggesztésre került, terveink szerint 2010-ben megvalósítjuk. A megvalósításba a közfoglalkoztatást továbbra is tervezzük.

A szociális alapszolgáltatások területén (házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés) a közfoglalkoztatás jelenléte egész évben meghatározó volt. A negyedévenként tervezett 2-2 fő helyett esetenként többen is részt vettek közcélú munkavégzés során a feladat ellátásban.

A Körjegyzőség hivatalának belső festése sajnos szintén a pénzügyi forrás hiánya miatt lett elhalasztva 2010. évre.

A külterületi árkok, csatornák, átereszek karbantartásában, tisztításában egész évben átlagosan 2-3 fő folyamatosan részt vett. A terv megvalósult.

A sportpálya karbantartása egész évben zökkenőmentes volt, átlagosan 2 fő vett részt benne folyamatosan. A tervet itt teljesítettük.

2009. évi RÁT, RSZ, és közcélú foglalkoztatás részletezése

	RÁT					RSZ					Közcélú				összes kifiz.
	fő	kifizetés	visszaigénylés	sajár forrás		fő	kifizetés	visszaigénylés	sajár forrás		fő	kifizetés	visszaigénylés	sajár forrás	
2009. december	91	2 883 264 Ft	2 306 611 Ft	576 653 Ft	6	161 815 Ft	145 634 Ft	16 181 Ft	21	1 724 678 Ft	1 638 444 Ft	86 234 Ft	4 769 757 Ft		
2009. november	98	2 958 175 Ft	2 366 540 Ft	591 635 Ft	6	161 815 Ft	145 634 Ft	16 181 Ft	25	1 917 931 Ft	1 353 907 Ft	564 024 Ft	5 037 921 Ft		
2009. október	98	3 028 068 Ft	2 422 454 Ft	605 614 Ft	5	136 165 Ft	122 548 Ft	13 617 Ft	19	1 506 936 Ft	1 431 589 Ft	75 347 Ft	4 671 169 Ft		
2009. szeptember	101	3 061 209 Ft	2 448 967 Ft	612 242 Ft	5	136 165 Ft	122 548 Ft	13 617 Ft	17	820 950 Ft	779 903 Ft	41 047 Ft	4 018 324 Ft		
2009. augusztus	85	2 552 813 Ft	2 042 250 Ft	510 563 Ft	4	110 515 Ft	99 464 Ft	11 051 Ft	24	1 880 162 Ft	1 392 684 Ft	487 478 Ft	4 543 490 Ft		
2009. július	83	2 471 874 Ft	1 977 499 Ft	494 375 Ft	4	110 515 Ft	99 464 Ft	11 051 Ft	39	2 614 550 Ft	2 473 634 Ft	140 916 Ft	5 196 939 Ft		
2009. június	70	1 987 074 Ft	1 589 659 Ft	397 415 Ft	8	178 709 Ft	160 838 Ft	17 871 Ft	35	2 936 115 Ft	3 267 625 Ft	-331 510 Ft	5 101 898 Ft		
2009. május	87	2 109 552 Ft	1 687 642 Ft	421 910 Ft	8	202 649 Ft	182 384 Ft	20 265 Ft	35	2 736 877 Ft	2 600 033 Ft	136 844 Ft	5 049 078 Ft		
2009. április	99	2 616 709 Ft	2 093 367 Ft	523 342 Ft	8	202 649 Ft	182 384 Ft	20 265 Ft	15	1 258 725 Ft	1 195 789 Ft	62 936 Ft	4 078 083 Ft		
2009. március	26	603 965 Ft	483 172 Ft	120 793 Ft	73	1 841 530 Ft	1 657 377 Ft	184 153 Ft	15	1 149 574 Ft	1 092 095 Ft	57 479 Ft	3 595 069 Ft		
2009. február	13	323 000 Ft	258 400 Ft	64 600 Ft	80	2 602 049 Ft	2 341 843 Ft	260 206 Ft				0 Ft	2 925 049 Ft		
2009. január	7	145 602 Ft	116 498 Ft	29 104 Ft	81	2 673 035 Ft	2 405 732 Ft	267 303 Ft				0 Ft	2 818 637 Ft		
	858	24 741 305 Ft	19 793 059 Ft	4 948 246 Ft	288	8 517 611 Ft	7 665 850 Ft	851 761 Ft	245	18 546 498 Ft	17 225 703 Ft	1 320 795 Ft	51 805 414 Ft		

V. 2010. évi Közfoglalkoztatási Terv

A 2010. évben a közfoglalkoztatás mindhárom formája jelen lesz az Önkormányzat életében. Közmunkaprogramban veszünk részt 8 település összefogásával Milota község gesztorságával. Sonkád településen a közmunkaprogram keretében 14 fő magát romának valló álláskereső foglalkoztatását biztosítjuk 5 hónapon keresztül teljes munkaidős foglalkoztatással. Szintén közmunkaprogramban foglalkoztatunk további 2 főt teljes munkaidőben 5 hónapon át a Felső-Tisza Vidéki Többcélú Kistérségi Társulás gesztorságával. A munkaszerződéseket mindkét esetben a gesztor köti dolgozókkal, a munkáltatói jogok gyakorlása pedig megosztva történik.

Közhasznú foglalkoztatásban is szeretnénk részt venni a korábbi évekhez hasonlóan. A közhasznú foglalkoztatás finanszírozását tekintve a legkedvezőtlenebb a három forma közül, hiszen átlagosan az összes bérköltség és járulékainak 70 %-át fedezi a Munkaerőpiaci Alap. Mégis üdvözljük a foglalkoztatás e formáját is, hiszen évente néhány fő hátrányos munkaerőpiaci helyzetű – úgy mint 55 év fölötti, vagy tartósan munkanélküli, vagy pályakezdő, vagy roma – álláskereső munkajogviszonyba állítását teszi lehetővé.

Közcélú foglalkoztatás a legjelentősebb közfoglalkoztatási forma, és az „út a munkához” programnak köszönhetően jelentősége felértékelődött. Domináns szerepét fényesen bizonyítja, hogy az összes közfoglalkoztatást tekintve aránya több mint 90 % a 2009. évet tekintve. Idén terveink szerint 77 fő aktív korúak ellátásában részesülő személyt kívánunk foglalkoztatni heti 40 órában, átlagosan 90 munkanap (4,5 hónap) időtartamra. A 2010. évre vetítve aránya meghaladja a 70 %-ot.

A közcélú foglalkoztatást az önkormányzatunk önállóan szervezi, azonban 2009-ben is volt rá példa, és várhatóan 2010-ben is élünk majd az adódó lehetőséggel, ha az Szt. által felsorolt szervezetek vennék ki részüket a közcélú foglalkoztatás szervezéséből, megállapodás formájában.

Az önkormányzat közfoglalkoztatás-szervezőket nem alkalmaz. A szervezéssel, adminisztrációval járó feladatokat a Körjegyzőség köztisztviselői a jegyző irányításával végzik.

A közfoglalkoztatásba bevonható rendelkezésre állási támogatásra jogosultak képzettség szerinti várható összetétele

A RÁT-osok 52 %-a 8 általános vagy annál kevesebb iskolai végzettséggel rendelkezik, 38 %-uk szakmunkásképzőt vagy szakiskolát végzett, 10 %-uk pedig érettségizett.

Ehhez lásd még: közfoglalkoztatási terv 2., 3. és 5. számú mellékletét.

A közfoglalkoztatásba bevonható rendelkezésre állási támogatásra jogosultak kor szerinti várható összetétele

A közfoglalkoztatásba bevonható RÁT-osok 37 %-a 35 év alatti, 59 %-a 35 és 55 év közötti, és mindössze 4 %-a 55 év fölötti.

Ehhez lásd még: közfoglalkoztatási terv 2., 3. és 5.számú mellékletét.

A közfoglalkoztatásba bevonható rendelkezésre állási támogatásra jogosultak nem szerinti várható összetétele

A közfoglalkoztatásba bevonható RÁT- osok 47 %-a férfi, és 53 %-a nő!

Ehhez lásd még: közfoglalkoztatási terv 3. számú mellékletét.

Tevékenység szerinti ütemezés

A közfoglalkoztatás tevékenységek szerinti ütemezését a közfoglalkoztatási terv 4. számú melléklete tartalmazza.

Finanszírozás forrása

A közfoglalkoztatás finanszírozását bér és járulékok tekintetében az önkormányzat a táblázatban foglaltak szerint tervezi.

	Önerő	Költségvetési támogatás	Összesen
Közcélú foglalkoztatás	1445295	27460601	28905896
Közmunkaprogram	338550	8077125	8415675
Összesen	1783845	35537726	37321571

Ezen túl, a közfoglalkoztatás eszközigényének biztosítására tervezzük, hogy pályázati forrást (LEKI, CÉDE) keresünk, mert az önkormányzat önerőből azt nem tudja biztosítani.

Segíthet a saját forrás mérséklésében, ha szervezettel kötött megállapodás alapján történő foglalkoztatás esetén a foglalkoztató munkáltató átvállalja az önkormányzattól a bérek és járulékok központi költségvetésből nem finanszírozott részét.

1. számú melléklet a 2010. évi közfoglalkoztatási tervhez.

**I. Aktív korúak ellátásában részesülő személyek helyzetelemzése
2009. évi adatok alapján**

Település neve, címe, irányítószáma: Sonkád Község Önkormányzata 4954 Sonkád, Rákóczi u. 29.
Lakosságszáma: 755 fő

Sorszám	Megnevezés	Aktív korúak ellátásában részesülők (fő)	Közfoglalkoztatottak teljes létszáma (fő)	Közcélú foglalkoztatás módja a munkáltatói feladatok ellátása szerint	Közcélú foglalkoztatás	Aktív korúak ellátására kifizetett
					összeg (Ft/év)	
1.	Létszám összesen (1.1.a+b+c és 1.2.)	117	70			
	Ebből:					
	1.1.Rendszeres szociális segélyre jogosult	5				
	a) egészségkárosodott	2				
	b) 55 év feletti	3	7			
	c) 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevelő		2			
	1.2. Rendelkezésre állási támogatásban részesülő	112	63			
2.	Életkor megoszlása:					
	a) 35 évnél fiatalabb	43	22			
	b) 35-55 év közötti	69	41			
	c) 55 évnél idősebb	5	7			
3.	Nemek szerint:					
	a) férfi	61	37			
	b) nő	56	33			
4.	Iskolai végzettség:					
	a) 8 általánost nem végzettek	16				
	b) 8 általánost végzett	44	27			
	c) szakmunkás/szakiskolai végzettség	46	33			
	d) szakközép/technikus végzettség	4				
	e) gimnáziumi érettségi	7	8			
	f) egyetemi/főiskolai végzettség	1	1			
5.	Háztartás formája:					
	a) családban élő	76	53			
	b) egyedül élő	41	17			
	c) 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevelő	45	29			

Sorszám	Megnevezés	Aktív korúak ellátásában részesülők (fő)	Közfoglalkoztatók teljes létszáma (fő)	Közcélú foglalkoztatás módja a munkáltatói feladatok ellátása szerint ³	Közcélú foglalkoztatás	Aktív korúak ellátására kifizetett
					összeg (Ft/év)	
6.	Folyósított ellátás átlagos összege (Ft/hó/fő)	29.206				33.258.916
	a) RÁT	28.836				24.741.305
	b) RSZS	29.575				8.517.611
7.	Konkrét munkafeladatok/munkakörök megnevezése, felsorolása (pl. köztisztasági, adminisztratív stb.)			Házi segítségnyújtás Város- és községgazdálkodás		
8.	Munkák teljesülése a 2009. évi közfoglalkoztatási terv szerinti ütemezés ⁴ alapján:					
	I. negyedév		4			
	II. negyedév		29	29		
	I. félév			29		
	III. negyedév		15	10		
	IV. negyedév		22	21		
	2009. évben összesen			60		
9.	Foglalkoztatók köre, szervezetek megnevezése ⁵			FETIKÖVIZIG Önkorm. Sonkád		
10.	Foglalkoztatások átlagos időtartama (nap)			85,72		
11.	Közcélú foglalkoztatás:					
	a) tervezett összeg ⁶ (saját forrással együtt)					
	b) felhasznált tényleges összege ⁷				18.546.498	
	c) ebből saját forrás ⁸ ,				1.320.795	
12.	aktív korúak ellátására kifizetett összeg					33.258.916
	a) központi forrásból					27.458.945
	b) helyi forrásból					5.799.971

³ Szt. 36. § (5) bek. szerint munkáltatók lehetnek: **települési önkormányzat**, vagy a közfoglalkoztatási feladatok ellátását magára vállaló **önkormányzati társulás**, vagy a települési önkormányzat által a közcélú munka **szervezésével megbízott szervezet**, vagy a közcélú munkavégzés keretében ellátandó feladatokat (Szt. 36. § (2) bek.) ellátó szervezet (=a foglalkoztató).

⁴ Az ütemezés lehet negyedéves vagy féléves

⁵ Azon szervezetek tételes felsorolása, amelyeknél 2009-ben közcélú munkaerőt foglalkoztattak. A foglalkoztatókat a (Szt. 36. § (5) bek. szerinti) munkáltatói feladatok csoportosításában kell felsorolni.

⁶ 2009. évi terv szerinti teljes költség

⁷ 2009. évben a közcélú foglalkoztatás teljes költsége

⁸ 2009. évben a közcélú foglalkoztatás önrésze

2. számú melléklet a közfoglalkoztatási tervhez

**II. Aktív korúak ellátására jogosultak jövőbeni helyzetének tervezése, értékelése
2010. évre**

Település neve, címe, irányítószáma: Sonkád Község Önkormányzat 4954 Sonkád, Rákóczi u. 29.
Lakosság száma: 755 fő

Sorszám	Megnevezés	Aktív korúak ellátására jogosultak (fő)	(köz) foglalkoztatásba a bevonhatók (fő)	(köz)foglalkoztatásba <u>nem</u> bevonhatók (fő)	Elsősorban képzésre kötelezett 35 éven aluliak	Önkormányzati rendeletben meghatározott mentesítési feltételek (szöveges tartalom)
1.	Aktív korúak ellátására jogosultak létszáma (a+b):	126				
	a) rendszeres szociális segélyezettek összesen:	6		6		
	ebből:					
	egészségkárosodott	2		2		
	55. életévét betöltötte	4				
	14 éven aluli kiskorú gyermeket nevelő					
	települési önkormányzat rendeletében meghatározott feltételeknek megfelel	4		4		
	b) rendszeres munkavégzésbe bevonhatók (RÁT-osok)	110	110			
2.	Önkormányzat által mentesíteni kívánt csoportok felsorolása ⁹ (létszáma csoportonként)					
3.	Közfoglalkoztatásba bevonhatók életkora (a+b+c):		110			
	a) 35 évnél fiatalabb		41			
	b) 35-55 év közötti		65			
	c) 55 év feletti		4			
4.*	Neme (a+b):		110			
	a) férfi		52			
	b) nő		58			
5.*	Iskolai végzettsége:					
	a) 8 általánost nem végzettek		15			
	b) 8 általánost végzett		42			

Sorszám	Megnevezés	Aktív korúak ellátására jogosultak	(köz) foglalkoztatásba a bevonhatók (fő)	(köz)foglalkoztatásba <u>nem</u> bevonhatók (fő)	Elsősorban képzésre kötelezett 35 éven aluliak	Önkormányzati rendeletben meghatározott mentesítési
---------	------------	------------------------------------	--	--	--	---

⁹ A szöveges tartalom azokat a csoportokat tartalmazza, amelyek a helyi rendelet szerinti feltételeknek megfelelnek; a létszám pedig áttekinthetően tartalmazza az adott csoportokhoz tartozó létszámok felsorolását. (azaz pl. 5 mentesítési feltételt jelentő csoport felsorolása esetén 5 létszámot a csoportokkal azonos sorban)

		(fő)				feltételek (szöveges tartalom)
	c) szakmunkás/ szakiskolai végzettség		42			
	d) szakközép/ technikusi végzettség		4			
	e) gimnáziumi végzettség		7			
	f) egyetemi/ főiskolai végzettség					
6.*	Háztartás formája:					
	a) családban élő		76			
	b) egyedül élő		34			
7.*	Képzésre kötelezett 35 éven aluliak létszáma iskolai végzettségük szerint (a+b):					
	a) 8 általánost nem végzettek					
	b) 8 általánost végzettek					

* A közfoglalkoztatásba bevonhatók létszámának alapulvételével!

3. számú melléklet a közfoglalkoztatási tervhez

**Közfoglalkoztatási terv az 1993. évi III. törvény 37/A. § (2) bekezdés alapján
2010. évi tervezési adattábla**

Település neve, címe, irányítószáma: Sonkád Község Önkormányzat 4954 Sonkád, Rákóczi u. 29.

Lakosságszáma: 755 fő

Társulás esetén gesztor önkormányzat neve: ---

Sorszám	Megnevezés	Rendelkezésre állási támogatásra jogosultak nemenkénti megoszlása (fő)		Közfeladatok megjelölése	Foglalkoztatottak száma/ foglalkoztatók (fő)	Finanszírozás összege (Ft)	
		férfi	nő				
1.	Rendelkezésre állási támogatásra jogosult személyek életkor szerinti várható összetétele összesen ¹⁰ (a+b):	52	58				
	a) 35 évnél fiatalabb	19	22				
	b) 35-55 év közötti	31	34				
	c) 55 év feletti	2	2				
2.	Rendelkezésre állási támogatásra jogosultak képzettség (iskolai végzettség) szerinti összetétele:						
	a) 8 általánost nem végzettek	6	9				
	b) 8 általánost végzettek	20	22				
	c) szakmunkás/szakiskolai végzettség	23	19				
	d) szakközép/technikus végzettség	1	3				
	e) gimnáziumi érettségi	2	5				
3.	Részben vagy egészben közfoglalkoztatás keretében ellátandó közfeladatok ¹¹ :	Az ehhez kapcsolódó létszámigény (fő)		Feladatok várható ütemezése tevékenységek szerint (fő)			
		férfi	nő	I. ne-gyedév	II. ne-gyedév	III. ne-gyedév		IV. ne-gyedév
	A) megjelölése, csoportonkénti felsorolása ¹²	10	6	8	8		
	Játszótér kialakítása	15	10	4	5	10	10
	Szociális központ bővítése	4		4			
	Szociális központ	8	4	3	3	3	3
	Ravatalozó felújítása		16	4	4	4	4
	Közterületek karbantartása	4		1	1	1	1
	Házi segítségnyújtás						
	Sportpálya karbantartása						
Sorszám	Megnevezés	Az ehhez kapcsolódó létszámigény		Közfeladatok megjelölése	Foglalkoztatottak száma/ foglalkoztatók (fő)	Finanszírozás összege (Ft)	

¹⁰ Szt. 37/A § (2) bek. a) pontja alapján

¹¹ Szt. 37/A § (2) bek. b) c) d) pontjai alapján

¹² Az ellátandó közfeladatok felsorolása után az adott feladathoz hozzá kell rendelni az összes létszámigényt, majd ütemezni kell, hogy a 2010. év folyamán hogyan merülnek fel majd várhatóan ezek a létszámigények. Féléves ütemezésnél a II. negyedév oszlopát kell kitölteni.

m		(fő)				
		férfi	nő			
	B) feladatok várható ütemezése összesen ¹³					
	I. negyedévben foglalkoztatottak száma összesen	12	8			7508023
	II. negyedév foglalkoztatottak száma összesen	13	8			7883424
	III. negyedév foglalkoztatottak száma összesen	8	10			6757221
	IV. negyedév foglalkoztatottak száma összesen	8	10			6757221
	C) megjelölt munka szakképesítési szükséglete ¹⁴ :					
	a) 8 általánost nem végzettek					
	b) 8 általánost végzettek	18	15			
	c) szakmunkás/szakiskolai végzettség	20	16			
	d) szakközép/technikus végzettség	1	2			
	e) gimnáziumi érettségi	2	3			
	f) egyetemi/főiskolai végzettség					
4.	a 3. pont szerinti feladatok ellátásához szükséges létszám összesen	41	36			
	2010. év során várható közfoglalkoztatottak száma összesen	77				
5.	Foglalkoztatás szervezésének módja ¹⁵ :					
	a) önkormányzat				77	28905896
	b) önkormányzati társulás					
	c) e célra létrehozott szervezet					
	d) meglévő más szervezet					
6.	ÁFSZ képzési és munkaerő-piaci programjainak megnevezése (ÁFSZ-től kapott lista alapján tervezett programok), és a tervezett létszám			Tervezett program	Létszám (fő)	
				n.a.	n.a.	
	Önkormányzati igények képzési és munkaerő-piaci programokra 2010. évben ¹⁶ , és a tervezett létszám			n.a.	n.a.	

¹³ Az a) pont szerinti „feladatok várható ütemezése” oszlopok összesítése negyedévenként nemenkénti bontásban, és a hozzá rendelt költségek (féléves ütemezésnél a II. negyedév sorát kell kitölteni)

¹⁴ Az a) pontban felsorolt közfeladatok alapján

¹⁵ A foglalkoztatottak száma a munkáltatói feladatok ellátása szemszögéből és a hozzá rendelt **saját forrás**

¹⁶ Olyan, az ÁFSZ listáján még nem szereplő képzések/munkaerő-piaci programok, melyekre előreláthatóan a közcélú foglalkoztatás során a településen igény mutatkozik.

7.	Közcélú finanszírozására rendelkezésre álló/ szükséges forrás:				
	a) önkormányzati				1445295
	b) központi költségvetés				27460601
8.	Amennyiben információ áll rendelkezésre:				
	Aa) Közmunka program önrésze				338550
	Ab) Közmunka program: igényelt támogatás				8077125
	Ba) Közhasznú munka önrésze				n.a.
	Bb) Közhasznú munka: igényelt támogatás				n.a.

4. számú melléklet a közfoglalkoztatási tervhez

Közfoglalkoztatás keretében elvégzendő munkafeladatok (tevékenységek) és az ahhoz szükséges létszámok negyedévi ütemezése

Elvégzendő feladatok	I. NEGYEDÉV	II. NEGYEDÉV	III. NEGYEDÉV	IV. NEGYEDÉV
Belterületi közterületek karbantartása	2	3	3	4
Parlagfű-irtás		2	2	
Ravatalozó felújítás	4	2	2	
Sonkád óvoda kerítés felújítás		2	2	
Sonkád sportpálya kerítés felújítás		2	2	
Házi segítségnyújtás	2	2	2	2
Körjegyzőség épületének belő festése			2	
Külterületi árkok karbantartása	1	2	2	4
Sportpálya karbantartása	1	1	1	1
Játszóter építése, karbantartása	5	4	1	1
Szociális Központ építése			6	5
Összesen:	15	20	25	17

**Rendelkezésre állási támogatásra
jogosult személyek képzettség (iskolai végzettség) szerinti várható összetétele¹⁷
2010. év
(életkor, nem szerinti bontásban)**

Iskolai végzettség	nem	35 év alatti		összesen	35-55 évig		összesen	Önkormányzattal együttműködési megállapodás megkötését kezdeményezők száma ¹⁸ (55 év feletti)		összesen	mindössz.
		Önkormányzat rendszerében lévő RÁT-osok száma	Munkaügyi Kirendeltség adatai szerint az aktív korúak ellátásába kerülők várható összetétele		Önkormányzat rendszerében lévő RÁT-osok száma	Munkaügyi Kirendeltség adatai szerint az aktív korúak ellátásába kerülők várható összetétele		Önkormányzat Rendszerében lévő RÁT-osok száma	Munkaügyi Kirendeltség adatai szerint az aktív korúak ellátásába kerülők várható összetétele		
8 általánost nem végzettek	férfi	2		2	5	1	6			0	8
	nő	1	1	2	7		7			0	9
8 általánost végzett	férfi	7		7	11		11		1	1	19
	nő	8		8	14		14	2	1	3	25
szakmunkás/szakiskolai végzettség	férfi	6		6	17	5	22	1		1	29
	nő	8	1	8	9	1	10	1		1	19
szakközép/technikus végzettség	férfi	3		3			0			0	3
	nő	1	1	2			0			0	2
Gimnáziumi érettségi	férfi			0			0			0	0
	nő	5		5	2		2			0	7
egyetemi/főiskolai végzettség	férfi			0			0			0	0
	nő		1	1			0			0	1
Összesen		41	4	45	65	7	72	4	2	6	123

¹⁷ Szt. 37/A § (2) bek. a) pontja alapján

¹⁸ Azon idáig RSZS-re jogosult személyek száma, akik az Szt. 37/C § (4) bek. szerint hatósági szerződés megkötését kezdeményezték

Tárgy: (2./ tsp.) *Előterjesztés rendeletalkotásra a köztisztviselők jogállásáról szóló egyes kérdések rendezésére.*

Előadó: Dr. Birta-Bőnyei Zsuzsanna Körjegyző

Az előterjesztés: Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként van elhelyezve.

Hozzászólás, kérdés: nem volt.

Bandics Zsigmond Polgármester feltette szavazásra a 2. napirendi pontot.

Sonkád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**SONKÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
1/2010. (II. 17.) SKKT önkormányzati rendelete
Sonkád-Fülesd Községi Önkormányzatok Körjegyzőségénél
foglalkoztatott köztisztviselők jogállásának egyes kérdéseiről.**

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) 4. § -ában, 39. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Sonkád Község Önkormányzat képviselő-testülete azt alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a Körjegyzőségnél foglalkoztatott köztisztviselőkre, ügykezelőkre és főállású polgármesterekre (továbbiakban együttesen: köztisztviselők).

2. §

- (1) A Körjegyzőségnél foglalkoztatott köztisztviselőknek a képviselő-testület az alábbi szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásokat, szociális és kegyeleti támogatásokat állapítja meg:
1. eseti szociális segély,
 2. illetményelőleg,
 3. temetési segély,
 4. szülési segély,
 5. beiskolázási segély,
 6. Köztisztviselői lakásépítéséhez, vásárláshoz hitelintézettől igényelt állami kezességvállalás,
 7. Tanulmányok támogatása,
 8. családalapítási támogatás,
 9. egészségügyi juttatás,
 10. hivatali gépjármű használata,
 11. cafeteria-juttatás.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt juttatások, támogatások mértékére, feltételeire, az elbírálás és elszámolás rendjére, valamint a visszatérítés szabályaira a Ktv. 49/F. § (4) bek. és 49/H. § (3) bek. alkalmazandó.

- (3) A juttatások, támogatások fedezetére a képviselő-testület a költségvetési rendeletben összevont keretet biztosít.

3. §

- (1) A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2010. január 1-től kell alkalmazni.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a körjegyző gondoskodik a helyben szokásos módon, a Körjegyzőség hivatalában a hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel.

Sonkád, 2010. február 15.

Bandics Zsigmond s.k.
polgármester

Dr. Birta-Bőnyei Zsuzsanna s.k.
Körjegyző”

Záradék:

A rendelet *kihirdetve* 2010. február 17. napján.

Dr. Birta-Bőnyei Zsuzsanna s.k.
Körjegyző

Tárgy: (3./ tsp.) *Előterjesztés a fehérgyarmati Felső-Tisza Vidéki Gyermekjóléti és Szociális Intézményfenntartó társulás költségvetésének elfogadására.*

Előadó: Bandics Zsigmond Polgármester

Az előterjesztés: Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként van elhelyezve.

Hozzászólás, kérdés: nem volt.

Bandics Zsigmond Polgármester feltette szavazásra a 3. napirendi pontot.

Sonkád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**SONKÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
3/2010.(II. 15.) SKKT számú határozata
a Felső-Tisza Vidéki Gyermekjóléti és Szociális Intézményfenntartó Társulás
2010. évi költségvetésének elfogadásáról.**

A képviselő-testület

1. A Felső-Tisza Vidéki Gyermekjóléti és Szociális Intézményfenntartó Társulás 2010. évi költségvetését az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.
2. Felhívja a Polgármestert az 1. pont szerinti költségvetés végrehajtásában való közreműködésre.

Határidő: folyamatos

Felelős: Polgármester

Sonkád, 2010. február 15.

*Bandics Zsigmond s.k.
Polgármester*

*Dr. Birta-Bőnyei Zsuzsanna s.k.
Körjegyző*

Határozatról értesül:

4. Felső-Tisza Vidéki Gyermekjóléti és Szociális Intézményfenntartó Társulás 4900 Fehérgyarmat, Tömöttvár u. 29-31.
5. Fehérgyarmat Város Jegyzője 4900 Fehérgyarmat, Kiss E. u. 2.
6. Irattár

Tárgy: (4./ tsp.) *Előterjesztés rendeletalkotásra vízdíjemelés tárgyában.*

Előadó: Bandics Zsigmond Polgármester

Az előterjesztés: Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként van elhelyezve.

Hozzászólás, kérdés:

Bandics Zsigmond Polgármester:

A Tisza-Szamosmenti Közműszolgáltató Kft. ügyvezetőjével, Szatmári Zoltánnal személyesen is beszéltem, amikor elhozta a javaslatukat. Akkor is elmondta, hogy a víz változó díj nem emelkedik, az alapdíj csekély mértékben. Szennyvíznél jelentősebb az emelkedés. Javaslom, hogy fogadjuk el.

Bandics Zsigmond Polgármester feltette szavazásra a 4. napirendi pontot.

Sonkád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**SONKÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2/2010. (II. 17.) SKKT. önkormányzati rendelete
AZ ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ KÖZÜZEMI VÍZMŰBŐL
SZOLGÁLTATOTT IVÓVÍZÉRT FIZETENDŐ DÍJRÓL SZÓLÓ
10/2004. (IV. 30.) SKKT. RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL.**

Sonkád Községi Önkormányzat képviselő-testülete az árak megállapításáról szóló 1990. évi LXXXVII. törvény 7. § -ában foglalt felhatalmazás alapján eljárva, az önkormányzati tulajdonú közüzemi vízműből szolgáltatott ivóvízért fizetendő díjról szóló 10/2004. (IV. 30.) SKKT. rendelet módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

Az önkormányzati tulajdonú közüzemi vízműből szolgáltatott ivóvízért fizetendő díjról szóló 10/2004. (IV. 30.) SKKT. rendelet 3. § (1) bekezdésével megállapított 1. számú melléklet helyébe e rendelettel elfogadott 1. számú melléklet lép.

2. §

- (1) Ez a rendelet 2010. március 1. napján lép hatályba. A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 3/2009. (I. 30.) SKKT. rendelet.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a Körjegyző gondoskodik a helyben szokásos módon, a Körjegyzőség hivatalában a hirdető táblára történő kifüggesztéssel.

Sonkád, 2010. február 15.

Bandics Zsigmond s.k.
polgármester

Dr. Birta-Bőnyei Zsuzsanna s.k.
Körjegyző

Záradék:

A rendelet *kihirdetve* 2010. február 17. napján.

Dr. Birta-Bőnyei Zsuzsanna s.k.
Körjegyző

1. számú melléklet a 2/2010. (II. 17.) SKKT. önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati tulajdonú közüzemi vízműből szolgáltatott ivóvíz szolgáltatás és szennyvízelvezetés-tisztítás díjai:

IVÓVÍZ	
Alapdíj minden fogyasztó részére	395,- Ft/hó + ÁFA
Ivóvíz változó díj lakossági	210,- Ft/m ³ + ÁFA
Ivóvíz változó díj közületi	266,- Ft/m ³ + ÁFA
SZENNYVÍZ	
Csatorna alapdíj minden fogyasztó részére	150,- Ft/hó + ÁFA
Csatorna változó díj lakossági	231,- Ft/m ³ + ÁFA
Csatorna változó díj közületi	320,- Ft/m ³ + ÁFA

Tárgy: (5./ tsp.) *Előterjesztés rendeletalkotásra lakossági szilárdhulladékkezelési közszolgáltatási díj módosítására.*

Előadó: Bandics Zsigmond Polgármester

Az előterjesztés: Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként van elhelyezve.

Hozzászólás, kérdés: nem volt.

Bandics Zsigmond Polgármester feltette szavazásra a 5. napirendi pontot.

Sonkád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**SONKÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
3/2010. (II. 17.) SKKT. önkormányzati rendelete
A KÖZTERÜLETEK TISZTÁNTARTÁSÁRÓL ÉS A TELEPÜLÉSI
SZILÁRDHULLADÉKKAL KAPCSOLATOS KÖZSZOLGÁLTATÁSRÓL
SZÓLÓ 7/2004. (IV. 30.) SKKT. RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL.**

Sonkád Községi Önkormányzat képviselő-testülete a 2000. évi XLIII. törvény a hulladékgazdálkodásról (továbbiakban: Hgt.) 23. §-ában kapott felhatalmazás alapján a közterületek tisztántartásáról és a települési szilárdhulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló a 21/2004. (XII. 31.) SKKT. rendelettel módosított és egységes szerkezetbe foglalt 7/2004. (IV. 30.) SKKT. rendelet módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

3. §

A közterületek tisztántartásáról és a települési szilárdhulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 7/2004. (IV. 30.) SKKT. rendelettel megállapított 1. számú melléklet helyébe e rendelettel elfogadott 1. számú melléklet lép.

4. §

(3) Ez a rendelet 2010. március 1. napján lép hatályba. A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg

- hatályát veszti az 1/2009. (I. 30.) SKKT. rendelet 1. számú melléklete.
- (4) A rendelet kihirdetéséről a Körjegyző gondoskodik a helyben szokásos módon, a Körjegyzőség hivatalában a hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel.

Sonkád, 2010. február 15.

Bandics Zsigmond s.k.
polgármester

Dr. Birta-Bőnyei Zsuzsanna s.k.
Körjegyző

Záradék:

A rendelet *kihirdetve* 2010. február 17. napján.

Dr. Birta-Bőnyei Zsuzsanna s.k.
Körjegyző

1. számú melléklet a 3/2010. (II. 17.) SKKT. Önkormányzati rendelethez

2010. március 1. napjától 2010. december 31. napjáig a lakossági hulladékkezelési közszolgáltatói díj:

1 db 120 literes edény (annak megfelelő térfogatú hulladék) heti rendszeres ürítésének, a hulladék elszállításának és a környezetre ártalmatlan lerakásának havi díja:

661,- Ft/ürítés + ÁFA

Tárgy: (6./ tsp.) *Előterjesztés az önkormányzat 2010. évi költségvetési rendeletének elfogadására.*

Előadó: Bandics Zsigmond Polgármester

Az előterjesztés: Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként van elhelyezve.

Hozzászólás, kérdés:

Bandics Zsigmond Polgármester:

Az Ötv. szerint, ha a teljesített kiadások összege meghaladja a 300 millió forintot, és az önkormányzatnak hitele van, könyvvizsgálatra köteles. Mivel majdnem 390 millió forint a költségvetés főösszege, ezért várhatóan e szabály szerint kell majd eljárunk.

3 olyan beruházás van tervezve a költségvetésben, melyeket már elnyertünk. Ezen túl csak akkor tervezünk, ha találunk olyan kiírást, mely megfelelő lenne számunkra. Akkor indítványozni fogom a költségvetés módosítását.

A szociális központ költségvetését illetően széleskörű egyeztető tárgyalásokat folytattunk a társtelepülések vezetőivel. Több alkalommal összehívtuk a jegyzőket, polgármestereket, akik – miután már a 2009. évi elszámolás is elkészült – egyhangúan támogatták a központ költségvetését.

Tóth Árpád képviselő:

Az egyház részére nincs tervezve támogatás:

Bandics Zsigmond Polgármester:

A nyílászáró cseréjére pályáznának. Amennyiben nyernek, támogatást nyújthatnánk az önerőbe.

Tóth Árpád képviselő:

Esetleg a tetőfedést is szükséges lenne támogatni.

Bandics Zsigmond Polgármester:

Figyeljük a pályázati lehetőségeket.

Bandics Zsigmond Polgármester miután egyéb hozzászólás és kérdés nem hangzott el, feltette szavazásra a 7. napirendi pontot.

Sonkád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**SONKÁD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
4/2010. (II. 17.) SKKT. ÖNKORMÁNYZATI R E N D E L E T E
AZ ÖNKORMÁNYZAT 2010. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK
MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL.**

Sonkád Község Önkormányzat Képviselő-testülete – a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény 1. §-a, 16. §-a és 91. §-a alapján, figyelemmel a *Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről* szóló 2009. évi CXXX. törvény, az *Államháztartásról* szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény, valamint a végrehajtására vonatkozó 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet szabályaira – a 2010. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya a képviselőtestületre, annak bizottságára, a Sonkád-Fülesd Községi Önkormányzatok Körjegyzőségére (továbbiakban: körjegyzőség) és az önkormányzat által fenntartott költségvetési intézményekre terjed ki.

A költségvetés címrendje

2. §

(1) Az államháztartásról szóló törvény 67. § (3) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzat költségvetésének címrendjét a (2) bekezdés szerint állapítja meg.

(2) Az önálló- és részben önálló gazdálkodási jogkörrel felruházott költségvetési szervek, a körjegyzőség külön-külön alkotnak egy-egy címet. A címrendet a költségvetési rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

A költségvetés bevételei és kiadásai

3. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2010. évi költségvetését

333609 E Ft bevétellel

állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésében megállapított bevételek forrásonkénti megoszlását az *1. számú melléklet*, kiadások jogcímenkénti megoszlását, a céljellegű támogatásokat a rendelet 1. számú melléklete, a működési és a felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat tájékoztató jelleggel, mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten, de – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – egyensúlyban a 2/a és 2/b. számú mellékletek szerint határozza meg.

(3) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat mérlegszerűen a költségvetési évet követő 2 év várható előirányzatait, a költségvetési év folyamatai és áthúzódó hatásai, valamint a gazdasági előrejelzések ismeretében a *14. számú melléklet* szerint állapítja meg.

(4) A normatív állami hozzájárulásokat jogcímenként a 4. számú melléklet tartalmazza.

4. §

(1) A képviselőtestület az önkormányzat 2010. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

a) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházási kiadások feladatonkénti részletezését az *5. számú melléklet* tartalmazza..

b) Az önkormányzat költségvetésében a felújítási kiadások célonkénti ütemezését a *6. számú melléklet* szerint határozza meg.

c) Az önkormányzat költségvetésében a 3. §-ban megállapított bevételek és kiadások feladatonkénti megoszlását, és a statisztikai átlagos állományi létszámot a *13. számú melléklet* tartalmazza.

d) A többéves kihatással járó kötelezettségek előirányzatát éves bontásban a *8. számú melléklet* szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatát véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

e) Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat a *10. számú melléklet* tartalmazza.

f) Az önkormányzat 3. §-ban megállapított bevételnek és kiadásainak címenkénti megoszlását, a statisztikai átlagos állományi létszámot költségvetési szervenként, feladatonként a *13/1., 13/2., 13/3., 13/3/1/., és 13/3/2., 13/3/3., 13/3/4., 13/3/5., 13/3/6., 13/3/7., 13/3/8., 13/3/9., 13/3/10., számú mellékletek* szerint állapítja meg.

g) A képviselőtestület az önkormányzat 2009. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét havi bontásban a *15. számú melléklet* szerint hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat felügyelete alá tartozó körjegyzőségnél a köztisztviselők 2010. évi illetményalapját 38.650 Ft-ban állapítja meg.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

5. §

Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a körjegyző a felelős.

6. §

Amennyiben az intézmény 30 napot elérő, vagy meghaladó elismert tartozásállománya további 30 napig fennáll, és mértékét tekintve a költségvetési szerv éves eredeti kiadási előirányzatának 10 %-át eléri, de legfeljebb a 2 millió Ft-ot, azt az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv vezetője haladéktalanul köteles jelenteni az önkormányzat körjegyzőjének.

7. §

Az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv vezetője e rendelet 17. számú mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa elismert tartozásállomány tekintetében a tárgyó 25-ei állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-éig az önkormányzat körjegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

8. §

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. § (1) bekezdésében meghatározott forráshiány fedezetére az 1. számú melléklet szerinti forráskiegszítő rövidlejárátú müködési hitelt 4.000.000 Ft-ot meg nem haladó részletekben felvegye.

9. §

A képviselőtestület felhatalmazást ad a polgármesternek arra, hogy a forráshiány erejéig nyújtson be pályázatot az önhibáján kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok kiegszítő állami támogatására. Igényeljen előleget ezen támogatási formára az előző évi önhibákon kívüli hátrányos helyzetünkre tekintettel megítélt kiegszítő állami támogatás 70 %-ának erejéig a müködőképesség folyamatos megörzése érdekében.

10. §

Megbízza a polgármestert, hogy kutassa valamennyi az önkormányzat céljait szolgáló pályázati lehetőséget, ezek benyújtására tegyen javaslatot a képviselőtestülethez.

11. §

Felhatalmazást ad a képviselőtestület a polgármesternek, hogy az e rendelettel jóváhagyott előirányzatok között 1 millió forint összeghatárig átcsoportosítást hajtson végre, melyről az átcsoportosítás negyedévének utolsó napjáig köteles beszámolni. Ezen összeghatár fölötti átcsoportosítás jogát magának tartja fenn.

12. §

500.000 Ft összeghatárig az önkormányzat tulajdonával, vagyonával kapcsolatos kötelezettségvállalásra a polgármestert felhatalmazza. Ezen összeghatár feletti kötelezettségvállalásról, összeghatárra tekintet nélkül minden vagyonértékesítésről a képviselőtestület dönt.

13. §

(1) Az önkormányzat önállóan gazdálkodó költségvetési szerve e rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett a szerv vezetője előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkezik.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szerv a többletbevétele terhére is csak a forrásképződés mértékének, illetve ütemének figyelembevételével, a biztonságos működés szem előtt tartásával vállalhat kötelezettséget.

(3) Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek a többletbevételek terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzatukat saját hatáskörben nem módosíthatják, arra csak a képviselőtestület jóváhagyását követően kerülhet sor.

(4) Az önálló gazdálkodási jogkörrel felruházott költségvetési szerv köteles saját hatáskörében kialakított számviteli rendjét a számviteli politikájában és számlarendjében rögzíteni.

(5) Az önkormányzat felügyelete alatt álló önállóan gazdálkodó költségvetési szerv a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályzatot a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével elkészíteni, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért a felelősség a szerv mindenkor vezetőjét terheli.

(6) Az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv pénzellátásáról az önkormányzati hivatal köteles gondoskodni a költségvetési rendelet 16. számú mellékletét képező pénzellátási terv alapján.

(7) Az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv az évközi előirányzat-módosítást az általa használt könyvelési rendszerben köteles naprakészen nyilvántartani.

14. §

(1) A feladat elmaradásból származó megtakarítások felhasználására csak a képviselőtestület engedélyével kerülhet sor.

(2) A testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerv köteles betartani.

15. §

A temetési segély alapjául szolgáló helyben szokásos temetési költség összege 2010. évben 80.000 Ft.

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

16. §

(1) A költségvetés végrehajtását az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv tekintetében a körjegyzőség köteles ellenőrizni, az éves ellenőrzési munkatervében foglaltak szerint. Az ellenőrzés tapasztalatairól a polgármester a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor köteles a képviselő-testületet tájékoztatni.

(2) Az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni a saját és a hozzá tartozó részben önálló költségvetési szerv belső ellenőrzésének megszervezéséről.

Záró és vegyes rendelkezések

17. §

Megadja a képviselőtestület a polgármesternek a felhatalmazást arra, hogy a 2011. évi költségvetési rendelet hatálybalépéséig 2010. évi szinten gondosodjon az átmeneti gazdálkodásról.

18. §

2010. évben az e rendelet hatálybalépéséig tartó átmeneti gazdálkodást elfogadja.

19. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba. Rendelkezéseit 2010. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) (3) E rendelet 2013. december 31. napján hatályát veszti.

(2) A rendelet az Körmegyeri hivatásban lehet megtekinteni, melyre a lakosság figyelmét az körmegyeri hivatás hivatal épületének előterében elhelyezett hirdetőtáblán hirdetéssel kell felhívni.

Sonkád, 2010. február 15.

Bandics Zsigmond s.k.
polgármester

Dr. Birta-Bőnyei Zsuzsanna s.k.
körmegyeri

Záradék: A rendelet **kihirdetésének** időpontja 2010. február 17.

Dr. Birta-Bőnyei Zsuzsanna s.k.
Körmegyeri

Sonkád Községi Önkormányzat
2010. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	2008. évi tény	2009. évi várható	2010. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3)	32 002	48 709	54 545
2.	I/1. Intézményi működési bevételek	6 928	21 137	25 296
3.	I/2. Önkormányzat sajátos műk. bevételei (3.1+...+3.4)*	25 074	27 572	29 249
3.1.	Illetékek			
3.2.	Helyi adók*	5	32	1 480
3.3.	Átengedett központi adók*	25 060	27 370	27 769
3.4.	Bírságok, egyéb bevételek	9	170	
4.	II. Támogatások, kiegészítések (4.1+...+4.7)	112 816	169 479	111 051
4.1.	Normatív hozzájárulások*	30 451	10 890	71 927
4.2.	Központosított előirányzatokból támogatás	8 485	6 535	4 104
4.3.	Színházi támogatás			
4.4.	Normatív kötött felhasználású támogatás*	46 065	114 842	35 020
4.5.	Kiegészítő támogatás	1 321		
4.6.	Működésképtelen önkormányzatok támogatása	26 494	27 798	
4.7.	<i>Fejlesztési célú támogatások (4.7.1+...+4.7.3)*</i>		9 414	
4.7.1.	Cél- címzett támogatás			
4.7.2.	Fejlesztési és vis maior támogatás			
4.7.3.	Egyéb fejlesztési támogatás		9 414	
5.	III. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek (5.1+...+5.3)*	1 023	1 730	
5.1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		532	
5.2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei*	1 023	1 198	
5.3.	Pénzügyi befektetések bevételei			
6.	IV. Véglegesen átvett pénzeszközök (6.1+6.2+6.3+6.4)	28 041	33 268	162 997
6.1.	<i>Támogatásértékű működési bevételek (6.1.1.+...+6.1.4.)*</i>	<i>21 292</i>	<i>29 075</i>	<i>55 364</i>
6.1.1.	OEP-től átvett pénzeszköz			
6.1.2.	EU-s támogatásból származó bevétel			
6.1.3.	Elkülönített állami pénzalapoktól átvett pénzeszköz	2 064	1 124	
6.1.4.	Egyéb kvi szervtől átvett támogatás	19 228	27 951	55 364
6.2.	<i>Támogatásértékű felhalmozási bevételek (6.2.1.+...+6.2.4.)*</i>	<i>6 749</i>	<i>4 193</i>	<i>107 633</i>
6.2.1.	OEP-től átvett pénzeszköz			
6.2.2.	EU-s támogatásból származó bevétel			
6.2.3.	Elkülönített állami pénzalapoktól átvett pénzeszköz			
6.2.4.	Egyéb kvi szervtől átvett támogatás	6 749	4 193	107 633
6.3.	<i>Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről*</i>			
6.4.	<i>Felhalm. célú pénzeszk. átvétel államháztartáson kívülről*</i>			
7.	V. Tám. kölcs. visszatér. igénybev., értékp. bev. (7.1+7.2)			
7.1.	Működési célú kölcsön visszatér., értékpapír bev.			
7.2.	Felhalmozási célú kölcsön visszatér., értékpapír bev.			
8.	VI. Előző évi várható pénzm. igénybevétele (8.1.+8.2)	323	6 911	
8.1.	Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	323		
8.2.	Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele		6 911	
9.	VII. Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele			
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEV. ÖSSZESEN: (1+4+5+6+7+8+9)	174 205	260 097	328 593
11.	VIII. Finanszírozási bevételek (11.1+...+11.4)	46 283	52 408	61 245
11.1.	Működési célú hitelek, kölcsönök bevételei	42 000	42 000	56 229
11.2.	Felhalmozási célú hitelek, kölcsönök bevételei			5 016
11.3.	Értékpapírok bevételei			
11.4.	Függő, átvutó, kiegyenlítő bevételek	4 283	10 408	
12.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11)	220 488	312 505	389 838

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban !

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2008. évi tény	2009. évi várható	2010. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	I. Folyó (működési) kiadások (1.1+...+1.12)	157 922	237 684	274 002
1.1.	Személyi juttatások	39 192	82 247	107 104
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok	13 491	24 462	24 839
1.3.	Dologi kiadások*	44 266	60 177	75 072
1.4.	Egyéb folyó kiadások	1 335	3 445	3 897
1.5.	Működési célú pénzmaradvány átadás			
1.6.	Támogatásértékű működési kiadás	2 751	6 320	11 127
1.7.	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	2 437	2 658	1 836
1.8.	Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés			
1.9.	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	51 943	56 902	48 613
1.10.	Ellátottak pénzbeli juttatása			
1.11.	Pénzforgalom nélküli kiadások			
1.12.	Kamatkiadások	2 507	1 473	1 514
2.	II. Felhalmozási és tőke jellegű kiadások (2.1+...+2.7)	7 352	19 186	115 070
2.1.	Felújítás*		3 911	3 870
2.2.	Intézményi beruházási kiadások*	7 245	15 275	111 200
2.3.	Támogatásértékű felhalmozási kiadás			
2.4.	Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	107		
2.5.	Pénzügyi befektetések kiadásai			
2.6.	Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás			
2.7.	EU-s támogatásból megvalósuló projektek kiadásai			
3.	III. Tartalékok (3.1+...+3.2)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	IV. Hitelek kamatai			
5.	V. Egyéb kiadások			
6.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5)	165 274	256 870	389 072
7.	VI. Finanszírozási kiadások (6.1+...+6.4)	47 731	63 863	766
7.1.	Működési célú hitelek, kölcsönök kiadásai	42 000	42 000	
7.2.	Felhalmozási célú hitelek, kölcsönök kiadásai	957	766	766
7.3.	Értékpapírok kiadásai			
7.4.	Függő, átvutó, kiegyenlítő kiadások	4 774	21 097	
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)	213 005	320 733	389 838

A * -gal jelölt jogcím-csoporton belüli kiadásokat ÁFA-val együtt célszerű tervezni, illetve bemutatni.

FORRÁSHIÁNY, BEVÉTELI TÖBBLET

3. sz. táblázat

1	Hiány, többlet (kvi bevételek 10. sor -kiadás 7. sor)	-38 800	-60 636	-61 245
1.1.	Működési célú forráshiány, többlet (2/a. sz. mell. 21. sor)	40 937	65 677	56 229
1.2.	Felhalmozási célú forráshiány, többlet (2/b. sz. mell. 18. sor)	----	----	5 016

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK KIADÁSOK EGYENLEGE

4. sz. táblázat

1.	Bevételek, kiadások egyenlege (1.1 - 1.2)	-1 448	-11 455	60 479
1.1.	Finanszírozási célú bevételek (1. sz. mell.1. sz. táblázat 11. sor)	46 283	52 408	61 245
1.2.	Finanszírozási célú kiadások (1. sz. mell.2. sz. táblázat 7. sor)	47 731	63 863	766

**I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2008. évi tény	2009. évi várható	2010. évi terv	Megnevezés	2008. évi tény	2009. évi várható	2010. évi terv
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Int. működési bevételek	6 928	21 137	25 296	Személyi juttatások	39 192	82 247	107 104
2.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	25 074	27 572	29 249	Munkaadókat terhelő járulék	13 491	24 462	24 839
3.	Támogatások, kiegészítések	103 350	156 576	107 864	Dologi kiadások	44 266	60 177	75 072
4.	Támogatásértékű bev.	21 292	29 075	55 364	Egyéb folyó kiadások	1 335	3 445	3 897
5.	Véglegesen átvett pénzeszk.				Pénzmaradvány átadás			
6.	EU támogatás				Támogatásértékű műk.kiadás	5 188	8 978	12 963
7.	Előző évi pénzmaradvány	323			Garancia- és kezességváll. kiadás			
8.	Átfutó bevétel				Társadalom- és szociálpol. jutt.	51 943	56 902	48 613
9.					Ellátottak pénzbeli juttatása			
10.					Pénzforgalom nélküli kiadások			
11.					Kamatkiadások	489	729	1 514
12.					Tartalékok			
13.					Átfutó kiadás			
14.								
15.	Költségvetési bevételek összesen:	156 967	234 360	217 773	Költségvetési kiadások összesen:	155 904	236 940	274 002
16.	Hitel, kölcsön	42 000	42 000	56 229	Hitel, kölcsön törlesztés	42 000	42 000	
17.	Értékpapír eladás				Értékpapír vásárlás			
18.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10 408		Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		21 097	
19.	Finanszírozási bevételek (16+...+18)	42 000	52 408	56 229	Finanszírozási kiadások (16+...+18)	42 000	63 097	
20.	ÖSSZES BEVÉTEL (15+19)	198 967	286 768	274 002	ÖSSZES KIADÁS (15+19)	197 904	300 037	274 002
21.	Hiány:	40 937	65 677	56 229	Többlet:	----	----	----

**II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2008. évi tény	2009. évi várható	2010. évi terv	Megnevezés	2008. évi tény	2009. évi várható	2010. évi terv
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		532		Felújítás		3 911	3 870
2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	1 023	1 198		Intézményi beruházás	7 245	15 275	111 200
3.	Pénzügyi befektetések bevételei				Támogatásértékű felhalmozási kiadás			
4.	Cél-, címzett támogatás				Pénzügyi befektetések kiadásai			
5.	Egyéb központi támogatás	3 359	9 414		Felhalm. célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	107		
6.	Fejlesztési és vis maior támogatás				Tartalékok			
7.	Központosított előirányzatokból támogatás	6 107	3 489	3 187	EU-s támogatásból megvalósuló projekt			
8.	Támogatásértékű bevételek	6 749	4 193	107 633	Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás			
9.	Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről				Egyéb kiadások	2 018	744	
10.	EU-s támogatásból származó forrás							
11.	Előző évi pénzmaradvány		6 911					
12.	egyéb bevételek							
13.	Költségvetési bevételek összesen:	17 238	25 737	110 820	Költségvetési kiadások összesen:	9 370	19 930	115 070
14.	Hitel, kölcsön			5 016	Hitel, kölcsön törlesztés	957	766	766
15.	Értékpapír eladás				Értékpapír vásárlás			
16.	Finanszírozási bevételek (14+15)			5 016	Finanszírozási kiadások (14+15)	957	766	766
17.	ÖSSZES BEVÉTEL (13+16)	17 238	25 737	115 836	ÖSSZES KIADÁS (13+16)	10 327	20 696	115 836
18.	Hiány:	----	----	5 016	Többlet:	6 911	5 041	----

Sonkád-Fülesd Községi Önkormányzatok Körjegyzősége
2010. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE
B E V É T E L E K

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	2008. évi tény	2009. évi várható	2010. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	I. Önkormányzat működési bevételei			
2.	II. Támogatások, kiegészítések (2.1+...+2.3)	17 878		
2.1.	Központi támogatás			
2.2.	Önkormányzati támogatás	17 878		
2.3.	Egyéb			
3.	III. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek (3.1+...+3.3)			
3.1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			
3.2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei			
3.3.	Pénzügyi befektetések bevételei			
4.	IV. Véglegesen átvett pénzeszközök (4.1+...+4.4)	1 295	24 169	23 658
4.1.	Támogatásértékű működési bevételek	1 295	24 169	23 658
4.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek			
4.3.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			
4.4.	Felhalmozási célú pénzeszk. átvétel államháztartáson kívülről			
5.	V. Tám. kölcs. visszatér. igénybev., értékp. bev. (5.1+5.2)			
5.1.	Működési célú kölcsön visszatér., értékpapír bev.			
5.2.	Felhalmozási célú kölcsön visszatér., értékpapír bev.			
6.	FOLYÓ BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5)	19 173	24 169	23 658
7.	Előző évi várható pénzmaradvány igénybevétele (7.1.+7.2)			
7.1.	Működési célú pénzmaradvány igénybevétele			
7.2.	Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele			
8.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (6+7)	19 173	24 169	23 658

K I A D Á S O K*Ezer forintban !*

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2008. évi tény	2009. évi várható	2010. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	I. Folyó (működési) kiadások (1.1+...+1.6)	18 840	24 169	23 658
1.1.	Személyi juttatások	13 972	17 917	17 143
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok	4 467	5 370	4 177
1.3.	Dologi kiadások	401	850	2 338
1.4.	Egyéb folyó kiadások		32	
1.5.	Támogatásértékű működési kiadás			
1.6.	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre			
2.	II. Felhalmozási és tőke jellegű kiadások (2.1+...+2.4)			
2.1.	Felújítás*			
2.2.	Intézményi beruházási kiadások*			
2.3.	Támogatásértékű felhalmozási kiadás			
2.4.	Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre			
3.	III. Tartalékok (3.1+3.2)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	IV. Egyéb kiadások	333		
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	19 173	24 169	23 58

3/b. sz. melléklet

Sonkád- és mikro körzete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ
2010. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcím	2008. évi tény	2009. évi várható	2010. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	I. Önkormányzat működési bevételei		17 429	23 241
2.	II. Támogatások, kiegészítések (2.1+...+2.3)		42 335	51 628
2.1.	Központi támogatás		42 335	51 628
2.2.	Önkormányzati támogatás			
2.3.	Egyéb			
3.	III. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek (3.1+...+3.3)			
3.1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			
3.2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei			
3.3.	Pénzügyi befektetések bevételei			
4.	IV. Véglegesen átvett pénzeszközök (4.1+...+4.4)		14 010	30 230
4.1.	Támogatásértékű működési bevételek		14 010	30 230
4.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek			
4.3.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			
4.4.	Felhalmozási célú pénzeszk. átvétel államháztartáson kívülről			
5.	V. Tám. kölcs. visszatér. igénybev., értékp. bev. (5.1+5.2)			
5.1.	Működési célú kölcsön visszatér., értékpapír bev.			
5.2.	Felhalmozási célú kölcsön visszatér., értékpapír bev.			
6.	FOLYÓ BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5)		73 774	105 099
7.	Előző évi várható pénzmaradvány igénybevétele (7.1.+7.2)			
7.1.	Működési célú pénzmaradvány igénybevétele			
7.2.	Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele			
8.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (6+7)		73 774	105 099

KIADÁSOK

Ezer forintban !

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2008. évi tény	2009. évi várható	2010. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	I. Folyó (működési) kiadások (1.1+...+1.6)		73 713	105 099
1.1.	Személyi juttatások		36 814	51 725
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok		10 928	13 900
1.3.	Dologi kiadások		25 971	36 404
1.4.	Egyéb folyó kiadások			3 070
1.5.	Támogatásértékű működési kiadás			
1.6.	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre			
2.	II. Felhalmozási és tőke jellegű kiadások (2.1+...+2.4)			
2.1.	Felújítás*			
2.2.	Intézményi beruházási kiadások*			
2.3.	Támogatásértékű felhalmozási kiadás			
2.4.	Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre			
3.	III. Tartalékok (3.1+3.2)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	IV. Egyéb kiadások			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)		73 713	105 9

A 2010. évi normatív hozzájárulások alakulása jogcímenként

Jogcím	Fajlagos mérték	Mutatószám	Összesen (2x3)
	Ft/fő(hó)	fő (ellátott)	E Ft
1	2	3	4
Települési önkormányzatok feladatai			2 600
Körjegyzőség működése			5 118
Lakott külterületekkel kapcsolatos feladatok			13
A társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, ill. súlyos foglalkoztatási gondokkal küzd. települési önkorm fel.			3 187
A helyi önkormányzatokat megillető személyi jövedelemadó			24 269
Pénzbeli szociális juttatások			13 541
Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatai			47 467
A helyi önkormányzatok szociális célú normatív, kötött felhasználású támogatásai			57
Összesen:			96 52

Beruházási kiadások
előirányzata feladatonként

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2009. XII.31-ig	2010. évi előirányzat	2010. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Szociális Központ épület bővítése	94 700	2010-2011		94 700	
Falumegújítás - LEADER	16 500	2010-2011		16 500	
ÖSSZESEN:	111 200			111 0	

Felújítási kiadások
előirányzata célonként

Ezer forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2009. XII.31-ig	2010. évi előirányzat	2010. év utáni szükséglet (6=2 - 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
Ravatalozó felújítás	7 620	2009-2010	3 750	3 870	
ÖSSZESEN:	7 620		3 750	3 870	

Sonkád Község Önkormányzat kiadási előirányzatai
feladatonként

Ezer forintban !

KIADÁSI JOGCÍMEK	Szakfeladat száma	Eredeti előirányzat
Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenységet	841126	73 533
Közvilágítási feladatok	841402	2 217
Város és községgazdálkodás m.n. s szolgáltatások	841403	31 301
Rendszeres szociális segély	882111	25 764
Időskorúak jáadéka	882112	325
Lakásfenntartási támogatás normatív alapon	882113	7 728
Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás	882114	90
Ápolási díj alanyi jogon	882115	5 506
Ápolási díj méltányosság alapon	882116	2 189
Rendszeres gyermekvédelmi pénzbenli ellátás	882117	2 088
Óvodáztatási támogatás	882119	100
Átmeneti segély	882122	288
Temetés segély	882123	80
Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	882125	270
Közgyógyellátás	882202	1 100
Köztemetés	882203	100
Közcélú foglalkoztatás	890441	28 906
Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése	931102	1 800
Köztemető fenntartási és működtetése	960302	4 615
Közművelődési tevékenységek és támogatásuk	910501	995
Szennyvíz gyűjtése tisztítása és elhelyezése	370000	1 044
Szociális étkeztetés	889921	45 583
Idősek nappali ellátása	881011	108 348
Házi segítségnyújtás	889922	30 389
Családsegítés	889924	10 009
Gyermekjóléti szolgálat	889201	4 069
Fogyatékosok nappali ellátása	881013	1 401
Intézményfinanszírozás		
Általános tartalék		
Céltartalék		
ÖSSZESEN:		389 8

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek
célok szerint, évenkénti bontásban

*Ezer
forintban !*

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2010. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2010.	2011.	2012.	2012. után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+5+6+7+8)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)							
2.	.....						
3.	.....						
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)		2 681	766	766	766	9 960	14 939
5.	Közkincs hitel (művelődési ház felújítás)	2006	2 681	766	766	766	9 960	14 939
6.								
7.	Beruházás feladatonként							
8.	.....						
9.	Felújítás célonként							
10.	.....						
11.	Egyéb							
12.	.....						
Összesen (1+4+7+9+11)			2 681	766	766	766	9 960	14 39

9. sz. melléklet *Ezer
forintban !*

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány január 1-jén			
				2009.	2010.	2011.	2011. után
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Rövid lejáratú						
2.	.....					
3.	.....					
4.	.....					
5.	.....					
6.	Hosszú lejáratú						
7.	.....					
8.	.....					
9.	.....					
10.	.....					
11.	Összesen (1+6)						

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának elengedése	1 100	1 100
2.	Egyéb kedvezmények (tankönyv, mikulás gyerekek részére, ösztöndíjak,)	1 440	1 440
3.			
4.			
5.			
7.			
8.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.	Összesen:	2 540	2 540

Kimutatás
a 2010. évi céljellelű támogatásokról

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege (E Ft)
1	Kölcese Önkormányzat	Iskolatámogatás	6 258
2	Kölcese Önkormányzat	Állati hulla ártalmatlanítása	30
3	Többcélú Kistérségi Társulás	2010 évi társulási tagdíj	151
4	Többcélú Kistérségi Társulás	2009. évi elmaradás	300
5	Többcélú Kistérségi Társulás	Központi orvosi ügyelet	1 225
6	Többcélú Kistérségi Társulás	Pedagógiai szakszolgálat	20
7	Polgári védelmi társulás	Működési támogatás	23
8	Tűzoltóság	Működési támogatás	25
9	Határőrség-Rendőrség	Működési támogatás	25
10	Állatorvos	Állatorvosi ügyelet	36
11	Sonkád Sportegyesület	Sportkör támogatás	1 800
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
Összesen:			9 893

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban!

Források	2009.	2010.	2010. után	Összesen
Saját erő				0
- saját erőből központi támogatás				0
EU-s forrás				0
Társfinanszírozás				0
Hitel				0
Egyéb forrás				0
				0
Források összesen:	0	0	0	0

Kiadások, költségek	2009.	2010.	2010. után	Összesen
Személyi jellegű				0
Beruházások, beszerzések				0
Szolgáltatások igénybe vétele				0
Adminisztratív költségek				0
				0
				0
				0
Összesen:	0	0	0	0

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban!

Források	2009.	2010.	2010. után	Összesen
Saját erő				0
- saját erőből központi támogatás				0
EU-s forrás				0
Társfinanszírozás				0
Hitel				0
Egyéb forrás				0
				0
Források összesen:	0	0	0	0

Kiadások, költségek	2009.	2010.	2010. után	Összesen
Személyi jellegű				0
Beruházások, beszerzések				0
Szolgáltatások igénybe vétele				0
Adminisztratív költségek				0
				0
Összesen:	0	0	0	0

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2009. évi előir.

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	0

Cím neve, száma		Sonkád Községi Önkormányzat	01
Alcím neve, száma			<i>Ezer forintban !</i>
Előirányzat-csoport száma	Kiemelt előirány- zat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3	4
Bevételek			
<i>1</i>		Intézményi működési bevételek	2 055
	1	Hatósági jogkörhöz köthető működési bevétel	
	2	Egyéb saját bevétel	1 655
	3	Általános forgalmi adó-bevételek, visszatérülések	400
	4	Hozam- és kamatbevételek	
<i>2</i>		Önkormányzat sajátos működési bevételei	29 249
	1	Illetékek	
	2	Helyi adók	1 480
	3	Átengedett központi adók	27 769
	4	Bírságok, egyéb bevételek	
<i>3</i>		Támogatások, kiegészítések	54 305
	1	Normatív állami hozzájárulás	19 341
	2	Központosított előirányzatokból támogatás	
	3	Kiegészítő támogatás (egyéb)	
	4	Működésképtelen önkormányzatok tám.	
	5	Normatív kötött felhasználású támogatás	34 964
	6	Címzett támogatás	
	7	Céltámogatás	
	8	Fejlesztési és vis maior támogatás	
	9	Egyéb fejlesztési támogatás	
<i>4</i>		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	
	1	Tárgyi eszközök, immateriális javak érték.	
	2	Pénzügyi befektetések bevételei	
	3	Felhalmozási célú pénzeszközátv. államh. kívülről	
<i>5</i>		Véglegesen átvett pénzeszközök	125 425
	1	Támogatásértékű működési bevételek	17 792
	2	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	107 633
	3	EU-s forrásból származó bevétel	
	4	Működési célú pénzeszközátvétel	
	5	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel	
<i>6</i>		Tám. kölcsön, visszatér. igénybev. értékp. bevét.	
	1	Műk. célú kölcsön visszatérülés, értékpapír bevétel	
	2	Felhalm. célú kölcsön visszatérülés, értékpapír bevétel	
<i>7</i>		Finanszírozási bevételek	61 245
	1	Hitelek, kölcsönök bevételei	61 245
	2	Értékpapírok bevételei	
<i>8</i>		Pénzforgalom nélküli bevételek	
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	
	2	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele	
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	272 279

Kiadások			
<i>10</i>		Működési kiadások	156 443
	1	Személyi juttatások	38 236

		- személyi juttatásból céljellegű kiadás	
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	6 762
	3	Dologi kiadások*	36 708
	4	Egyéb folyó kiadások	3 519
		- egyéb folyó kiadásokból céljellegű kiadás	
	5	Pénzmaradvány átadás	
	6	Támogatásértékű működési kiadás	19 255
	7	Működési célú pénzeszközt. államháztartáson kívülre	1 836
	8	Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	
	9	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	48 613
	10	Ellátottak pénzbeli juttatása	
	11	Pénzforgalom nélküli kiadások	
	12	Kamatkiadások	1 514
11		Felhalmozási célú kiadások	115 836
	1	Felújítás*	4 636
	2	Intézményi beruházási kiadások*	111 200
	3	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
	4	Felhalmozási célú pénzeszközt. Államháztart. kívülre	
	5	Pénzügyi befektetések kiadásai	
	6	EU-s támogatásból megvalósuló projektek kiadásai	
12		Tartalékok	
	1	Általános tartalék	
	2	Céltartalék	
13		Hitelek kamatai	
14		Egyéb kiadások	
15		Finanszírozási kiadások	
	1	Hitelek, kölcsönök kiadásai	
	2	Értékpapírok kiadásai	
16		Költségvetési szervek támogatása	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	272 279

Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)		25
--	--	-----------

Cím neve, száma	Sonkád-Fülesd Községi Önkormányzatok Körjegyzősége	01
Alcím neve, száma	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatás tevékenysége	841126

Ezer forintban !

Előirányzat-csoport száma	Kiemelt előirány- zat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3	4
Bevételek			
<i>1</i>		Intézményi működési bevételek	
	1	Hatósági jogkörhöz köthető működési bevétel	
	2	Egyéb saját bevétel	
	3	Általános forgalmi adó-bevételek, visszatérülések	
	4	Hozam- és kamatbevételek	
<i>2</i>		Önkormányzat sajátos működési bevételei	
	1	Illetékek	
	2	Helyi adók	
	3	Átengedett központi adók	
	4	Bírságok, egyéb bevételek	
<i>3</i>		Támogatások, kiegészítések	
	1	Normatív állami hozzájárulás	
	2	Központosított előirányzatokból támogatás	
	3	Kiegészítő támogatás (egyéb)	
	4	Működésképtelen önkormányzatok tám.	
	5	Normatív kötött felhasználású támogatás	
	6	Címzett támogatás	
	7	Céltámogatás	
	8	Fejlesztési és vis maior támogatás	
	9	Egyéb fejlesztési támogatás	
<i>4</i>		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	
	1	Tárgyi eszközök, immateriális javak érték.	
	2	Pénzügyi befektetések bevételei	
	3	Felhalmozási célú pénzeszközátv. államh. kívülről	
<i>5</i>		Véglegesen átvett pénzeszközök	23 658
	1	Támogatásértékű működési bevételek	23 658
	2	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	
	3	EU-s forrásból származó bevétel	
	4	Működési célú pénzeszközátvétel	
	5	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel	
<i>6</i>		Tám. kölcsön, visszatér. igénybev. értékp. bevét.	
	1	Műk. célú kölcsön visszatérülés, értékpapír bevétel	
	2	Felhalm. célú kölcsön visszatérülés, értékpapír bevétel	
<i>7</i>		Finanszírozási bevételek	
	1	Hitelek, kölcsönök bevételei	
	2	Értékpapírok bevételei	
<i>8</i>		Pénzforgalom nélküli bevételek	
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	
	2	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele	
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	23 658

Kiadások

10		Működési kiadások	23 658
	1	Személyi juttatások	17 143
		- személyi juttatásból céljellegű kiadás	
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	4 177
	3	Dologi kiadások*	2 338
	4	Egyéb folyó kiadások	
		- egyéb folyó kiadásokból céljellegű kiadás	
	5	Pénzmaradvány átadás	
	6	Támogatásértékű működési kiadás	
	7	Működési célú pénzeszközt. államháztartáson kívülre	
	8	Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	
	9	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	
	10	Ellátottak pénzbeli juttatása	
	11	Pénzforgalom nélküli kiadások	
	12	Kamatkiadások	
11		Felhalmozási célú kiadások	
	1	Felújítás*	
	2	Intézményi beruházási kiadások*	
	3	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
	4	Felhalmozási célú pénzeszközt. Államháztart. kívülre	
	5	Pénzügyi befektetések kiadásai	
	6	EU-s támogatásból megvalósuló projektek kiadásai	
12		Tartalékok	
	1	Általános tartalék	
	2	Céltartalék	
13		Hitelek kamatai	
14		Egyéb kiadások	
15		Finanszírozási kiadások	
	1	Hitelek, kölcsönök kiadásai	
	2	Értékpapírok kiadásai	
16		Költségvetési szervek támogatása	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	23 658

Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)		8
--	--	----------

Cím neve, száma	Sonkád és mikro körzete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központja	01
Alcím neve, száma		

Ezer forintban !

Előirányzat-csoport száma	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3	4
Bevételek			
<i>1</i>		Intézményi működési bevételek	23 241
	1	Hatósági jogkörhöz köthető működési bevétel	
	2	Egyéb saját bevétel	18 596
	3	Általános forgalmi adó-bevételek, visszatérülések	4 645
	4	Hozam- és kamatbevételek	
<i>2</i>		Önkormányzat sajátos működési bevételei	
	1	Illetékek	
	2	Helyi adók	
	3	Átengedett központi adók	
	4	Bírságok, egyéb bevételek	
<i>3</i>		Támogatások, kiegészítések	51 628
	1	Normatív állami hozzájárulás	47 524
	2	Központosított előirányzatokból támogatás	4 104
	3	Kiegészítő támogatás (egyéb)	
	4	Működésképtelen önkormányzatok tám.	
	5	Normatív kötött felhasználású támogatás	
	6	Címzett támogatás	
	7	Céltámogatás	
	8	Fejlesztési és vis maior támogatás	
	9	Egyéb fejlesztési támogatás	
<i>4</i>		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	
	1	Tárgyi eszközök, immateriális javak érték.	
	2	Pénzügyi befektetések bevételei	
	3	Felhalmozási célú pénzeszközátv. államh. kívülről	
<i>5</i>		Véglegesen átvett pénzeszközök	30 230
	1	Támogatásértékű működési bevételek	30 230
	2	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	
	3	EU-s forrásból származó bevétel	
	4	Működési célú pénzeszközátvétel	
	5	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel	
<i>6</i>		Tám. kölcsön, visszatér. igénybev. értékp. bevét.	
	1	Műk. célú kölcsön visszatérülés, értékpapír bevétel	
	2	Felhalm. célú kölcsön visszatérülés, értékpapír bevétel	
<i>7</i>		Finanszírozási bevételek	
	1	Hitelek, kölcsönök bevételei	
	2	Értékpapírok bevételei	
<i>8</i>		Pénzforgalom nélküli bevételek	
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	
	2	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele	
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	105 099

Kiadások

10		Működési kiadások	105 099
	1	Személyi juttatások	51 725
		- személyi juttatásból céljellegű kiadás	
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	13 900
	3	Dologi kiadások*	36 404
	4	Egyéb folyó kiadások	3 070
		- egyéb folyó kiadásokból céljellegű kiadás	
	5	Pénzmaradvány átadás	
	6	Támogatásértékű működési kiadás	
	7	Működési célú pénzeszközt. államháztartáson kívülre	
	8	Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	
	9	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	
	10	Ellátottak pénzbeli juttatása	
	11	Pénzforgalom nélküli kiadások	
	12	Kamatkiadások	
11		Felhalmozási célú kiadások	
	1	Felújítás*	
	2	Intézményi beruházási kiadások*	
	3	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
	4	Felhalmozási célú pénzeszközt. Államháztart. kívülre	
	5	Pénzügyi befektetések kiadásai	
	6	EU-s támogatásból megvalósuló projektek kiadásai	
12		Tartalékok	
	1	Általános tartalék	
	2	Céltartalék	
13		Hitelek kamatai	
14		Egyéb kiadások	
15		Finanszírozási kiadások	
	1	Hitelek, kölcsönök kiadásai	
	2	Értékpapírok kiadásai	
16		Költségvetési szervek támogatása	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	105 099

Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)		35
--	--	-----------

Cím neve, száma	Sonkád-és mikro körzete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ	04
Alcím neve, száma	Sonkád	-----

Ezer forintban !

Előirányzat-csoport száma	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3	4
Bevételek			
<i>1</i>		Intézményi működési bevételek	5 423
	1	Ellátottak térítési díja	4 338
	2	Egyéb saját bevétel	
	3	Általános forgalmi adó-bevételek, visszatérülések	1 085
	4	Hozam- és kamatbevételek	
<i>4</i>		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	
<i>5</i>		Véglegesen átvett pénzeszközök	4 304
	1	Támogatásértékű működési bevételek	4 304
	2	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	
	3	EU-s forrásból származó bevétel	
	4	Működési célú pénzeszköztvétel	
	5	Felhalmozási célú pénzeszköztvétel	
<i>8</i>		Pénzforgalom nélküli bevételek	
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	
	2	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele	
<i>9</i>		Önkormányzati támogatás	4 807
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	14 534
Kiadások			
<i>10</i>		Működési kiadások	14 534
	1	Személyi juttatások	6 490
		- személyi juttatásból céljellegű kiadás	
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	1 740
	3	Dologi kiadások*	5 880
	4	Egyéb folyó kiadások	
	5	Működési célú pénzmaradvány átadás	
	6	Támogatásértékű működési kiadás	424
	7	Működési célú pénzeszközt. államháztart. kívülre	
	8	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	
	9	Ellátottak pénzbeli juttatása	
		- ellátottak pénzbeli juttatásából céljellegű kiadás	
	10	Pénzforgalom nélküli kiadások	
	11	Kamatkiadások	
<i>11</i>		Felhalmozási célú kiadások	
	1	Felújítás*	
	2	Intézményi beruházási kiadások*	
	3	Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás	
	4	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	14 534
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)			5

Cím neve, száma	Sonkád-és mikro körzete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ	04
Alcím neve, száma	Kölcsé	-----

Ezer forintban !

Előirányzat-csoport száma	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3	4
Bevételek			
<i>1</i>		Intézményi működési bevételek	3 774
	1	Ellátottak térítési díja	3 020
	2	Egyéb saját bevétel	
	3	Általános forgalmi adó-bevételek, visszatérülések	754
	4	Hozam- és kamatbevételek	
<i>4</i>		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	
<i>5</i>		Véglegesen átvett pénzeszközök	5 474
	1	Támogatásértékű működési bevételek	5 474
	2	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	
	3	EU-s forrásból származó bevétel	
	4	Működési célú pénzeszköztámvétel	
	5	Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel	
<i>8</i>		Pénzforgalom nélküli bevételek	
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	
	2	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele	
<i>9</i>		Önkormányzati támogatás	12 396
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	21 644
Kiadások			
<i>10</i>		Működési kiadások	21 644
	1	Személyi juttatások	7 610
		- személyi juttatásból céljellegű kiadás	
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	2 055
	3	Dologi kiadások*	11 220
	4	Egyéb folyó kiadások	
	5	Működési célú pénzmaradvány átadás	
	6	Támogatásértékű működési kiadás	759
	7	Működési célú pénzeszközt. államháztart. kívülre	
	8	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	
	9	Ellátottak pénzbeli juttatása	
		- ellátottak pénzbeli juttatásából céljellegű kiadás	
	10	Pénzforgalom nélküli kiadások	
	11	Kamatkiadások	
<i>11</i>		Felhalmozási célú kiadások	
	1	Felújítás*	
	2	Intézményi beruházási kiadások*	
	3	Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás	
	4	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	21 644

Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)		5
---	--	---

Cím neve, száma	Sonkád-és mikro körzete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ	04
Alcím neve, száma	Fülesd	-----

Ezer forintban !

Előirányzat-csoport száma	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3	4
Bevételek			
<i>1</i>		Intézményi működési bevételek	3 575
	1	Ellátottak térítési díja	2 860
	2	Egyéb saját bevétel	
	3	Általános forgalmi adó-bevételek, visszatérülések	715
	4	Hozam- és kamatbevételek	
<i>4</i>		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	
<i>5</i>		Véglegesen átvett pénzeszközök	2 046
	1	Támogatásértékű működési bevételek	2 046
	2	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	
	3	EU-s forrásból származó bevétel	
	4	Működési célú pénzeszközátvétel	
	5	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel	
<i>8</i>		Pénzforgalom nélküli bevételek	
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	
	2	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele	
<i>9</i>		Önkormányzati támogatás	5 177
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	10 798
Kiadások			
<i>10</i>		Működési kiadások	10 798
	1	Személyi juttatások	5 930
		- személyi juttatásból céljellegű kiadás	
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	1 590
	3	Dologi kiadások*	3 000
	4	Egyéb folyó kiadások	
	5	Működési célú pénzmaradvány átadás	
	6	Támogatásértékű működési kiadás	278
	7	Működési célú pénzeszközát. államháztart. kívülre	
	8	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	
	9	Ellátottak pénzbeli juttatása	
		- ellátottak pénzbeli juttatásából céljellegű kiadás	
	10	Pénzforgalom nélküli kiadások	
	11	Kamatkiadások	
<i>11</i>		Felhalmozási célú kiadások	
	1	Felújítás*	
	2	Intézményi beruházási kiadások*	
	3	Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás	
	4	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	10 798

Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)		5
---	--	---

Cím neve, száma	Sonkád-és mikro körzete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ	04
Alcím neve, száma	Botpalád	-----

Ezer forintban !

Előirányzat-csoport száma	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3	4
Bevételek			
<i>1</i>		Intézményi működési bevételek	796
	1	Ellátottak térítési díja	637
	2	Egyéb saját bevétel	
	3	Általános forgalmi adó-bevételek, visszatérülések	159
	4	Hozam- és kamatbevételek	
<i>4</i>		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	
<i>5</i>		Véglegesen átvett pénzeszközök	2 803
	1	Támogatásértékű működési bevételek	2 803
	2	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	
	3	EU-s forrásból származó bevétel	
	4	Működési célú pénzeszköztvétel	
	5	Felhalmozási célú pénzeszköztvétel	
<i>8</i>		Pénzforgalom nélküli bevételek	
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	
	2	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele	
<i>9</i>		Önkormányzati támogatás	4 525
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	8 124
Kiadások			
<i>10</i>		Működési kiadások	8 124
	1	Személyi juttatások	4 280
		- személyi juttatásból céljellegű kiadás	
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	1 150
	3	Dologi kiadások*	2 331
	4	Egyéb folyó kiadások	
	5	Működési célú pénzmaradvány átadás	
	6	Támogatásértékű működési kiadás	363
	7	Működési célú pénzeszközt. államháztart. kívülre	
	8	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	
	9	Ellátottak pénzbeli juttatása	
		- ellátottak pénzbeli juttatásából céljellegű kiadás	
	10	Pénzforgalom nélküli kiadások	
	11	Kamatkiadások	
<i>11</i>		Felhalmozási célú kiadások	
	1	Felújítás*	
	2	Intézményi beruházási kiadások*	
	3	Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás	
	4	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	8 124

Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)		4
---	--	---

Cím neve, száma	Sonkád-és mikro körzete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ	04
Alcím neve, száma	Kispalád	-----

Ezer forintban !

Előirányzat-csoport száma	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3	4
Bevételek			
<i>1</i>		Intézményi működési bevételek	2 028
	1	Ellátottak térítési díja	1 626
	2	Egyéb saját bevétel	
	3	Általános forgalmi adó-bevételek, visszatérülések	402
	4	Hozam- és kamatbevételek	
<i>4</i>		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	
<i>5</i>		Véglegesen átvett pénzeszközök	2 553
	1	Támogatásértékű működési bevételek	2 553
	2	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	
	3	EU-s forrásból származó bevétel	
	4	Működési célú pénzeszköztvétel	
	5	Felhalmozási célú pénzeszköztvétel	
<i>8</i>		Pénzforgalom nélküli bevételek	
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	
	2	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele	
<i>9</i>		Önkormányzati támogatás	5 030
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	9 611
Kiadások			
<i>10</i>		Működési kiadások	9 611
	1	Személyi juttatások	4 428
		- személyi juttatásból céljellegű kiadás	
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	1 188
	3	Dologi kiadások*	3 658
	4	Egyéb folyó kiadások	
	5	Működési célú pénzmaradvány átadás	
	6	Támogatásértékű működési kiadás	337
	7	Működési célú pénzeszközt. államháztart. kívülre	
	8	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	
	9	Ellátottak pénzbeli juttatása	
		- ellátottak pénzbeli juttatásából céljellegű kiadás	
	10	Pénzforgalom nélküli kiadások	
	11	Kamatkiadások	
<i>11</i>		Felhalmozási célú kiadások	
	1	Felújítás*	
	2	Intézményi beruházási kiadások*	
	3	Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás	
	4	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	9 611

Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)		3
---	--	---

Cím neve, száma	Sonkád-és mikro körzete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ	04
Alcím neve, száma	Magosliget	-----

Ezer forintban !

Előirányzat-csoport száma	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3	4
Bevételek			
<i>1</i>		Intézményi működési bevételek	2 176
	1	Ellátottak térítési díja	1 740
	2	Egyéb saját bevétel	
	3	Általános forgalmi adó-bevételek, visszatérülések	436
	4	Hozam- és kamatbevételek	
<i>4</i>		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	
<i>5</i>		Véglegesen átvett pénzeszközök	1 718
	1	Támogatásértékű működési bevételek	1 718
	2	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	
	3	EU-s forrásból származó bevétel	
	4	Működési célú pénzeszközátvétel	
	5	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel	
<i>8</i>		Pénzforgalom nélküli bevételek	
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	
	2	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele	
<i>9</i>		Önkormányzati támogatás	3 930
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	7 824
Kiadások			
<i>10</i>		Működési kiadások	7 824
	1	Személyi juttatások	4 230
		- személyi juttatásból céljellegű kiadás	
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	1 133
	3	Dologi kiadások*	2 302
	4	Egyéb folyó kiadások	
	5	Működési célú pénzmaradvány átadás	
	6	Támogatásértékű működési kiadás	159
	7	Működési célú pénzeszközát. államháztart. kívülre	
	8	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	
	9	Ellátottak pénzbeli juttatása	
		- ellátottak pénzbeli juttatásából céljellegű kiadás	
	10	Pénzforgalom nélküli kiadások	
	11	Kamatkiadások	
<i>11</i>		Felhalmozási célú kiadások	
	1	Felújítás*	
	2	Intézményi beruházási kiadások*	
	3	Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás	
	4	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	7 824

Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)		4
---	--	---

Cím neve, száma	Sonkád-és mikro körzete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ	04
Alcím neve, száma	Usziká	-----

Ezer forintban !

Előirányzat-csoport száma	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3	4
Bevételek			
<i>1</i>		Intézményi működési bevételek	1 740
	1	Ellátottak térítési díja	1 392
	2	Egyéb saját bevétel	
	3	Általános forgalmi adó-bevételek, visszatérülések	348
	4	Hozam- és kamatbevételek	
<i>4</i>		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	
<i>5</i>		Véglegesen átvett pénzeszközök	1 117
	1	Támogatásértékű működési bevételek	1 117
	2	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	
	3	EU-s forrásból származó bevétel	
	4	Működési célú pénzeszköztvétel	
	5	Felhalmozási célú pénzeszköztvétel	
<i>8</i>		Pénzforgalom nélküli bevételek	
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	
	2	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele	
<i>9</i>		Önkormányzati támogatás	3 704
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	6 561
Kiadások			
<i>10</i>		Működési kiadások	6 561
	1	Személyi juttatások	3 580
		- személyi juttatásból céljellegű kiadás	
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	970
	3	Dologi kiadások*	1 795
	4	Egyéb folyó kiadások	
	5	Működési célú pénzmaradvány átadás	
	6	Támogatásértékű működési kiadás	216
	7	Működési célú pénzeszközt. államháztart. kívülre	
	8	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	
	9	Ellátottak pénzbeli juttatása	
		- ellátottak pénzbeli juttatásából céljellegű kiadás	
	10	Pénzforgalom nélküli kiadások	
	11	Kamatkiadások	
<i>11</i>		Felhalmozási célú kiadások	
	1	Felújítás*	
	2	Intézményi beruházási kiadások*	
	3	Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás	
	4	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	6 561

Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)	3
---	---

Cím neve, száma	Sonkád-és mikro körzete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ	04
Alcím neve, száma	Milota	-----

Ezer forintban !

Előirányzat-csoport száma	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3	4
Bevételek			
<i>1</i>		Intézményi működési bevételek	3 729
	1	Ellátottak térítési díja	2 983
	2	Egyéb saját bevétel	
	3	Általános forgalmi adó-bevételek, visszatérülések	746
	4	Hozam- és kamatbevételek	
<i>4</i>		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	
<i>5</i>		Véglegesen átvett pénzeszközök	3 786
	1	Támogatásértékű működési bevételek	3 786
	2	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	
	3	EU-s forrásból származó bevétel	
	4	Működési célú pénzeszköztvétel	
	5	Felhalmozási célú pénzeszköztvétel	
<i>8</i>		Pénzforgalom nélküli bevételek	
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	
	2	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele	
<i>9</i>		Önkormányzati támogatás	7 717
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	15 232
Kiadások			
<i>10</i>		Működési kiadások	15 232
	1	Személyi juttatások	6 685
		- személyi juttatásból céljellegű kiadás	
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	1 795
	3	Dologi kiadások*	6 218
	4	Egyéb folyó kiadások	
	5	Működési célú pénzmaradvány átadás	
	6	Támogatásértékű működési kiadás	534
	7	Működési célú pénzeszközt. államháztart. kívülre	
	8	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	
	9	Ellátottak pénzbeli juttatása	
		- ellátottak pénzbeli juttatásából céljellegű kiadás	
	10	Pénzforgalom nélküli kiadások	
	11	Kamatkiadások	
<i>11</i>		Felhalmozási célú kiadások	
	1	Felújítás*	
	2	Intézményi beruházási kiadások*	
	3	Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás	
	4	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	15 232

Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)		3
---	--	---

Cím neve, száma	Sonkád-és mikro körzete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ	04
Alcím neve, száma	Családsegítés, gyermekjóléti szolgálat	-----

Ezer forintban !

Előirányzat-csoport száma	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3	4
Bevételek			
<i>1</i>		<i>Intézményi működési bevételek</i>	
	1	Ellátottak térítési díja	
	2	Egyéb saját bevétel	
	3	Általános forgalmi adó-bevételek, visszatérülések	
	4	Hozam- és kamatbevételek	
<i>4</i>		<i>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</i>	
<i>5</i>		<i>Véglegesen átvett pénzeszközök</i>	<i>3 590</i>
	1	Támogatásértékű működési bevételek	3 590
	2	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	
	3	EU-s forrásból származó bevétel	
	4	Működési célú pénzeszköztvétel	
	5	Felhalmozási célú pénzeszköztvétel	
<i>8</i>		<i>Pénzforgalom nélküli bevételek</i>	
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	
	2	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele	
<i>9</i>		<i>Önkormányzati támogatás</i>	<i>4 342</i>
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	7 932
Kiadások			
<i>10</i>		<i>Működési kiadások</i>	<i>7 932</i>
	1	Személyi juttatások	6 258
		- személyi juttatásból céljellegű kiadás	
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	1 674
	3	Dologi kiadások*	
	4	Egyéb folyó kiadások	
	5	Működési célú pénzmaradvány átadás	
	6	Támogatásértékű működési kiadás	
	7	Működési célú pénzeszközt. államháztart. kívülre	
	8	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	
	9	Ellátottak pénzbeli juttatása	
		- ellátottak pénzbeli juttatásából céljellegű kiadás	
	10	Pénzforgalom nélküli kiadások	
	11	Kamatkiadások	
<i>11</i>		<i>Felhalmozási célú kiadások</i>	
	1	Felújítás*	
	2	Intézményi beruházási kiadások*	
	3	Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás	
	4	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	7 932

Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)		4
---	--	---

Cím neve, száma	Sonkád-és mikro körzete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ	04
Alcím neve, száma	Intézményvezető	-----

Ezer forintban !

Előirányzat-csoport száma	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3	4
Bevételek			
<i>1</i>		Intézményi működési bevételek	
	1	Ellátottak térítési díja	
	2	Egyéb saját bevétel	
	3	Általános forgalmi adó-bevételek, visszatérülések	
	4	Hozam- és kamatbevételek	
<i>4</i>		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	
<i>5</i>		Véglegesen átvett pénzeszközök	
	1	Támogatásértékű működési bevételek	
	2	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	
	3	EU-s forrásból származó bevétel	
	4	Működési célú pénzeszközátvétel	
	5	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel	
<i>8</i>		Pénzforgalom nélküli bevételek	
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	
	2	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele	
<i>9</i>		Önkormányzati támogatás	2 839
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	2 839
Kiadások			
<i>10</i>		Működési kiadások	2 839
	1	Személyi juttatások	2 234
		- személyi juttatásból céljellegű kiadás	
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	605
	3	Dologi kiadások*	
	4	Egyéb folyó kiadások	
	5	Működési célú pénzmaradvány átadás	
	6	Támogatásértékű működési kiadás	
	7	Működési célú pénzeszközát. államháztart. kívülre	
	8	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	
	9	Ellátottak pénzbeli juttatása	
		- ellátottak pénzbeli juttatásából céljellegű kiadás	
	10	Pénzforgalom nélküli kiadások	
	11	Kamatkiadások	
<i>11</i>		Felhalmozási célú kiadások	
	1	Felújítás*	
	2	Intézményi beruházási kiadások*	
	3	Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás	
	4	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	2 839

Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)	1
---	---

A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások
2010-2011-2012. évi alakulását külön bemutató mérleg

Ezer forintban !

Megnevezés	Sor- szám	2010. évre	2011. évre	2012. évre
1	2	3	4	5
I. Működési bevételek és kiadások				
Intézményi működési bevételek (levonva a felhalmozási ÁFA visszatérülések, értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak ÁFA-ja, működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről)	01	25 296	26 561	27 889
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	02	29 249	30 711	32 247
Önkormányzatok költségvetési támogatása és átengedett személyi jövedelemadó bevétele	03	107 864	113 257	118 920
Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	04			
Támogatásértékű működési bevétel	05	55 364	58 132	61 039
Támogatásértékű (lebonyolítási) célú működési bevétel	06			
Működési célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	07			
Rövid lejáratú hitel	08	56 229	59 040	61 992
Rövid lejáratú értékpapírok értékesítése, kibocsátása	09			
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	10			
Működési célú bevételek összesen (01+...+10)	11	274 002	287 701	302 087
Személyi juttatások	12	107 104	112 459	118 082
Munkaadókat terhelő járulékok	13	24 839	26 081	27 385
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (levonva az értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni ÁFA befizetés és kamatkifizetés)	14	80 483	84 507	88 733
Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre, egyéb támogatás	15	1 836	1 928	2 024
Támogatásértékű működési kiadás	16	11 127	11 683	12 268
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	17			
Ellátottak pénzbeli juttatása	18	48 613	51 043	53 595
Működési célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	19			
Rövid lejáratú hitel visszafizetése	20			
Rövid lejáratú hitel kamata	21			
Rövid lejáratú értékpapírok beváltása, vásárlása	22			
Tartalékok	23			
Működési célú kiadások összesen (12+...+23)	24	274 002	287 701	302 087
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				

Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei (levonva a felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről)	25			
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	26			
Fejlesztési célú támogatások	27	3 187	3 346	3 515
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	28			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	29	107 633	113 015	118 665
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel	30			
Felhalmozási ÁFA visszatérülése	31			
Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak ÁFA-ja	32			
Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	33			
Hosszú lejáratú hitel	34	5 016	5 268	5 530
Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása	35			
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	36			
Felhalmozási célú bevételek összesen (25+..+36)	37	115 836	121 629	127 710
Felhalmozási kiadások (ÁFA-val együtt)	38	111 200	116 760	122 598
Felújítási kiadások (ÁFA-val együtt)	39	3 870	4 065	4 267
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni ÁFA befizetés	40			
Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	41			
Támogatásértékű felhalmozási kiadás	42			
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás	43			
Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	44			
Hosszú lejáratú hitel visszafizetése	45	766	804	845
Hosszú lejáratú hitel kamata	46			
Hosszú lejáratú értékpapírok beváltása	47			
Tartalékok	48			
Felhalmozási célú kiadások összesen (38+..+48)	49	115 836	121 629	127 710
Önkormányzat bevételei ÖSSZESEN (11+37)	50	389 838	409 330	429 797
Önkormányzat kiadásai ÖSSZESEN (24+49)	51	389 838	409 330	429 797

Előirányzat felhasználási ütemterv
(tervezet adatok alapján)
2010. évre

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Pénzkészlet													
3.	Működési bevételek	4 545	4 545	4 545	4 545	4 545	4 545	4 545	4 546	4 546	4 546	4 546	4 546	54 545
4.	Támogatások	9 254	9 254	9 254	9 254	9 254	9 254	9 254	9 254	9 254	9 255	9 255	9 255	111 051
5.	Felhalmozási és tökejellegű bev.													
6.	Támogatásértékű bevételek	13 583	13 583	13 583	13 583	13 583	13 583	13 583	13 583	13 583	13 583	13 583	13 584	162 997
7.	Átvett pénzeszközök													
8.	Finanszírozási bevételek	5 103	5 103	5 103	5 104	5 104	5 104	5 104	5 104	5 104	5 104	5 104	5 104	61 245
9.	Előző évi pénzmaradvány													
10.	Előző évi vállalkozási eredmény													
11.	Egyéb bevételek													
12.	Bevételek összesen:	32 485	32 485	32 485	32 486	32 486	32 486	32 486	32 487	32 487	32 488	32 488	32 489	389 838
13.	Kiadások													
14.	Személyi juttatások	8 925	8 925	8 925	8 925	8 925	8 925	8 925	8 925	8 926	8 926	8 926	8 926	107 104
15.	Járulékok	2 069	2 070	2 070	2 070	2 070	2 070	2 070	2 070	2 070	2 070	2 070	2 070	24 839
16.	Dologi jellegű kiadások	6 706	6 707	6 707	6 707	6 707	6 707	6 707	6 707	6 707	6 707	6 707	6 707	80 483
17.	Felhalm. és tökejell. kiadások	9 589	9 589	9 589	9 589	9 589	9 589	9 589	9 589	9 589	9 589	9 590	9 590	115 070
18.	Támogatások, működési célú	153	153	153	153	153	153	153	153	153	153	153	153	1 836
19.	Támogatásértékű kiadások	927	927	927	927	927	927	927	927	927	928	928	928	11 127
20.	Ellátottak pénzbeli juttatása	4 051	4 051	4 051	4 051	4 051	4 051	4 051	4 051	4 051	4 051	4 051	4 052	48 613
21.	Tartalékok													
22.	Hitelek kamatai													
23.	Finanszírozási kiadások			191			191			192			192	766
24.	Egyéb kiadások													
25.	Kiadások összesen:	32 420	32 422	32 613	32 422	32 422	32 613	32 422	32 422	32 615	32 424	32 425	32 618	389 838
26.	Egyenleg	65	63	-128	64	64	-127	64	65	-128	64	63	-129	

Előirányzat felhasználási ütemterv
terv-tényadatok különbsége
2009. évi

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek	Tényleges bevétel - tervezett bevétel												
2.	Pénzkészlet													
3.	Működési bevételek	-4 545	-4 545	-4 545	-4 545	-4 545	-4 545	-4 545	-4 546	-4 546	-4 546	-4 546	-4 546	-54 545
4.	Támogatások	-9 254	-9 254	-9 254	-9 254	-9 254	-9 254	-9 254	-9 254	-9 254	-9 255	-9 255	-9 255	-111 051
5.	Felhalmozási és tőkejellegű bev.													
6.	Támogatásértékű bevételek	-13 583	-13 583	-13 583	-13 583	-13 583	-13 583	-13 583	-13 583	-13 583	-13 583	-13 583	-13 584	-162 997
7.	Átvett pénzeszközök													
8.	Finanszírozási bevételek	-5 103	-5 103	-5 103	-5 104	-5 104	-5 104	-5 104	-5 104	-5 104	-5 104	-5 104	-5 104	-61 245
9.	Előző évi pénzmaradvány													
10.	Előző évi vállalkozási eredmény													
11.	Egyéb bevételek													
12.	Bevételek összesen:	-32 485	-32 485	-32 485	-32 486	-32 486	-32 486	-32 486	-32 487	-32 487	-32 488	-32 488	-32 489	-389 838
13.	Kiadások	Tényleges kiadás - tervezett kiadás												
14.	Személyi juttatások	-8 925	-8 925	-8 925	-8 925	-8 925	-8 925	-8 925	-8 925	-8 926	-8 926	-8 926	-8 926	-107 104
15.	Járulékok	-2 069	-2 070	-2 070	-2 070	-2 070	-2 070	-2 070	-2 070	-2 070	-2 070	-2 070	-2 070	-24 839
16.	Dologi jellegű kiadások	-6 706	-6 707	-6 707	-6 707	-6 707	-6 707	-6 707	-6 707	-6 707	-6 707	-6 707	-6 707	-80 483
17.	Felhalm. és tőkejell. kiadások	-9 589	-9 589	-9 589	-9 589	-9 589	-9 589	-9 589	-9 589	-9 589	-9 589	-9 590	-9 590	-115 070
18.	Támogatások elvonások	-153	-153	-153	-153	-153	-153	-153	-153	-153	-153	-153	-153	-1 836
19.	Támogatásértékű kiadások	-927	-927	-927	-927	-927	-927	-927	-927	-927	-928	-928	-928	-11 127
20.	Ellátottak pénzbeli juttatása	-4 051	-4 051	-4 051	-4 051	-4 051	-4 051	-4 051	-4 051	-4 051	-4 051	-4 051	-4 052	-48 613
21.	Tartalékok													
22.	Hitelek kamatai													
23.	Finanszírozási kiadások			-191			-191			-192			-192	-766
24.	Egyéb kiadások													
25.	Kiadások összesen:	-32 420	-32 422	-32 613	-32 422	-32 422	-32 613	-32 422	-32 422	-32 615	-32 424	-32 425	-32 618	-389 838
26.	Egyenleg	-65	-63	128	-64	-64	127	-64	-65	128	-64	-63	129	

16. sz. melléklet

Pénzellátási terv

2010. évi

Sor- szám	Intézmény	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Körjegyzőség	1 971	1 971	1 971	1 971	1 971	1 971	1 972	1 972	1 972	1 972	1 972	1 972	23 658
2.	Szociális Alapellátási központ	8 758	8 758	8 758	8 758	8 758	8 758	8 758	8 758	8 758	8 759	8 759	8 759	105 099
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														
13.														
14.														
15.														
16.														
17.														
18.														
19.														
20.														
21.														
22.														
23.														
24.														
25.	Összesen:	10 729	10 729	10 729	10 729	10 729	10 729	10 730	10 730	10 730	10 731	10 731	10 731	128 757

Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv számlaszáma:

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	15-30 nap közötti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások				
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás				
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás				
4.	TB alapokkal szembeni tartozás				
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé				
6.	Egyéb tartozásállomány				
7.	Összesen:				

....., 2010. hó nap

*költségvetési szerv
vezetője*

Tárgy: (7./ tsp.) *Előterjesztés szociális rendelet alkotására.*

Előadó: Bandics Zsigmond Polgármester

Az előterjesztés: Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként van elhelyezve.

Hozzászólás, kérdés:

Iszák Tibor képviselő:

Javasolnám, hogy az átmeneti segély esetében ne legyen maximalizálva az adható összeg. A tervezet szerint ez 20.000,- Ft.

Dr. Birta-Bőnyei Zsuzsanna Körjegyző:

A jogalkotásra felhatalmazást adó szociális törvény szerint a rendeletben meg kell határozni a segély minimális és maximális összegét.

Bandics Zsigmond Polgármester:

Azért is jó, ha van felső határ, mert ellenkező esetben végeláthatatlan igények lennének.

Bandics Zsigmond Polgármester feltette szavazásra a 7. napirendi pontot.

Sonkád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**SONKÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 5/2010. (II. 17.) SKKT.
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK HELYI
SZABÁLYOZÁSÁRÓL.**

I. Fejezet: Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet személyi hatályára az Szt. 3. § (1)-(3) bekezdéseit kell alkalmazni.

(2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed

1. az Szt.-ben szabályozott pénzbeli ellátások közül
 - a) az Szt. 37/B. § (1) bekezdésében meghatározott rendszeres szociális segélyre,
 - b) lakásfenntartási támogatásra,
 - c) az Szt. 43/B. § (1) bekezdésében meghatározott ápolási díjra,
 - d) átmeneti segélyre,
 - e) temetési segélyre,
2. A természetben nyújtott szociális ellátások közül
 - a) a köztemetésre,
 - b) az Szt. 50. § (3) bekezdésében meghatározott közgyógyellátásra,
3. a szociális szolgáltatások közül
 - a) az étkeztetésre,
 - b) a házi segítségnyújtásra,
 - c) családsegítésre,

- d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra,
- e) támogató szolgáltatásra,
- f) nappali ellátásra.

(3) A rendelet területi hatálya a szociális ellátások tekintetében Sonkád Község Önkormányzat közigazgatási területe, a szociális szolgáltatások tekintetében Sonkád és mikro-körzete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ (továbbiakban: Alapszolgáltatási Központ) ellátási területe, melyet az alapító okirat határoz meg.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

A rendeletben visszatérően alkalmazott fogalmak tekintetében az Szt. 4. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. Hatáskörgyakorlás

3. §

(1) E rendeletben szabályozott szociális feladat- és hatásköröket

- 1) a helyi önkormányzat képviselő-testülete,
- 2) a körjegyző,
- 3) a polgármester gyakorolja.

(2) A települési önkormányzat képviselő-testülete

- 1) az Szt. 38. § (1) bekezdésében foglalt lakásfenntartási támogatást,
- 2) az Szt. 43/B. § (1) bekezdésében foglalt ápolási díjat,
- 3) átmeneti segélyt állapít meg.

(3) A képviselő-testület a Polgármesterre ruhazza át a temetési segéllyel kapcsolatos hatáskörök gyakorlását.

4. Eljárási rendelkezések

4. §

(1) Az e rendeletben meghatározott ellátások iránti kérelmet Sonkád-Fülesd Községek Körjegyzősége hivatalában lehet benyújtani. (4954 Sonkád, Rákóczi u. 29.)

(2) E rendeletben meghatározott ellátások iránti kérelmet a rendelet mellékleteiben elhelyezett formanyomtatványon kell benyújtani.

- 1) A lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet a rendelet 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon,

- 2) Az átmeneti segély iránti kérelmet a rendelet 2. számú melléklete szerinti formanyomtatványon,
- 3) A temetési segély iránti kérelmet a rendelet 3. számú melléklete szerinti formanyomtatványon.

(3) A kérelemhez csatolandó okiratokra a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól (továbbiakban: Korm. rendelet) 3. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(4) Az ápolási díj és az átmeneti segély iránti kérelem elbírálásához a kérelem kötelező melléklete a családgondozó által elkészített környezettanulmány. Egyéb támogatási formák esetében a képviselő-testület döntésétől függően lehetséges környezettanulmány elkészítése.

5. §

(1) Az e rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e rendelet megsértésével nyújtott szociális ellátás igénybevételére az Szt. 17. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) Az Szt. 17. § (5) bekezdés alkalmazásában: A megélhetés súlyos veszélyeztetettségét az ellátott és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozók vagyoni, jövedelmi és szociális helyzetének együttes figyelembe vételével vizsgálja a képviselő-testület.

II. Fejezet: Pénzbeli ellátások

1. Aktív korúak ellátása

6. §

(1) Az Szt. 37/B. § (1) bek. b)-c) pontja szerinti esetekben a rendszeres szociális segély akkor állapítható meg, ha az aktív korúak ellátására jogosult személy az Alapszolgáltatási Központ Sonkádi székhelyű családgondozójával (továbbiakban: családgondozó) az együttműködést vállalja e rendelet 4. számú melléklete szerinti nyilatkozatban.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott személy köteles

1. a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül a családgondozónál nyilvántartásba vetetni magát,
2. a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő program kidolgozásában közreműködni, - melynek kidolgozásához szükséges a rendelet 5. számú melléklete szerinti esetszemléltetés és a rendelet 6. számú melléklete szerinti beilleszkedési terv elkészítése - és az ezen alapuló együttműködési megállapodást a rendelet 7. számú melléklete szerinti formanyomtatványon megkötöni,
3. az együttműködési megállapodásban foglaltakat betartani,
4. folyamatosan kapcsolatot tartani a családgondozóval – melynek nyilvántartására szolgál a rendelet 8. számú melléklete szerinti folyamatkövetési kiskönyv - és legalább kéthavonta eleget tenni a családgondozó által megjelölt időpontban a megjelenési kötelezettségének.

(3) A Családsegítő a jogosult részére szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodva az alább felsorolt beilleszkedést segítő programokat szervezi:

- 1) egyéni képességeket fejlesztő,
- 2) életmódot formáló,
- 3) egyéni életvezetési,
- 4) mentálhigiénés,
- 5) rehabilitációs,
- 6) reintegrációs,
- 7) álláskeresésre irányuló,
- 8) munkára és pályára állítási,
- 9) pályakorrekciós

csoportfoglalkozások és tanácsadások.

(4) Az együttműködési kötelezettség felróható megszegésének minősül, ha a jogosult:

1. a családgondozónál nem jelenik meg határidőben, és nem veteti magát nyilvántartásba,
2. nem működik közre a beilleszkedést segítő program kidolgozásában,
3. nem köti meg az együttműködési megállapodást a családgondozóval,
4. megszegi az együttműködési megállapodásban foglaltakat, különösen, ha nem tesz eleget együttműködési, vagy megjelenési kötelezettségének.

(5) Nem minősül felróhatónak az együttműködési kötelezettség megszegése, ha azt a jogosult a családgondozóhoz benyújtott okiratokkal - különösen orvosi igazolás, zárójelentés, hatósági bizonyítvány - kimentti.

(6) Az együttműködési kötelezettség megszegése esetén a családgondozó egy munkanapon belül a rendelet 9. számú melléklete szerinti értesítéssel, új határidő tűzésével felhívja a jogosultat, hogy tegyen eleget a jogerős határozatban, illetve az együttműködési megállapodásban foglaltaknak, egyidejűleg tájékoztatja arról, hogy az együttműködési kötelezettség másodszori felróható megszegése esetén az Szt. 37/F. § (1) bekezdés c) pontja alapján az aktív korú ellátásra való jogosultsága megszüntetésre kerül.

(7) A családgondozó a (6) bekezdésben foglalt kötelezettségén túl köteles a jogosultságot megállapító jegyzőt a rendelet 10. számú melléklete szerinti formanyomtatványon tájékoztatni arról, ha a rendelkezésére álló adatok alapján megállapítja, hogy a rendszeres szociális segély folyósításának feltételei már nem állnak fenn, értesítésével egyidejűleg a rendelkezésére álló valamennyi okiratot is megküldeni köteles.

2. Lakásfenntartási támogatás

7. §

(1) A képviselő-testület helyi lakásfenntartási támogatást állapít meg önálló ellátásként annak a személynek, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-t, feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 30 %-át meghaladja.

(2) A helyi lakásfenntartási támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és a lakás négyzetméterére jutó helyben elismert költség szorzata.

a.) Az elismert lakásnagyság mértéke:

aa) ha a háztartásban egy személy lakik 35m²,

ab) ha a háztartásban két személy lakik 45 m²,

ac) ha a háztartásban három személy lakik 55 m²,

ad) ha a háztartásban négy személy lakik 65 m²,

ae) ha négy személynél több lakik a háztartásban, az ad) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 m², de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

b) A lakásfenntartási támogatás 1 m²-re jutó helyben elismert havi költsége 450.-Ft.

(3) A helyi lakásfenntartási támogatás összege havi 2.500,- Ft.

(4) A támogatás megállapítása iránti kérelmet egész évben folyamatosan lehet benyújtani.

(5) A támogatást egy évre kell megállapítani azon hónap első napjától, amelyik hónapban a kérelem benyújtásra került.

3. Átmeneti segély

8. §

(1) A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére pénzbeli vagy természetbeni átmeneti segélyt nyújt.

(2) Átmeneti segélyben csak azt a személyt lehet részesíteni,

a) akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a mindenkori öregségi minimumnyugdíjat,

b) egyedül élő esetén az egy főre jutó jövedelem a mindenkori öregségi minimumnyugdíj 150 %-át nem haladja meg.

(3) A segélyre való jogosultság egy alkalomra szól.

(4) A segélyre jogosító okok:

1. jövedelem igazolt csökkenése,

2. egészségi állapot romlása,

3. rendkívüli gyógyító ellátás költsége,

4. munkahely elvesztése,

5. kiskorú gyermek védelembe vétele a gyermekek nevelésének, gondozásának elhanyagolása miatt,

6. közüzemi szolgáltatásból való kikapcsolás a díj elmaradása miatt.

(5) Az átmeneti segély alkalmankénti legalacsonyabb összege 2000,- Ft, legmagasabb összege

a 20.000,- Ft.

(6) A pénzben nyújtott átmeneti segély az Önkormányzat házipénztárából kerül kifizetésre a határozat meghozatalát követően haladéktalanul.

(7) Természetbeni átmeneti segély esetén a jogosult a családgondozó közreműködésével vásárolhat saját és vele közös háztartásban élő hozzátartozói szükségleteinek, valamint a képviselő-testület határozatában foglaltak figyelembe vételével.

Temetési segély

9. §

(1) Az önkormányzat temetési segélyt nyújt annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) Temetési segély nem állapítható meg annak:

a) akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem eléri vagy meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét, egyedül élő esetén eléri vagy meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át,

b) aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 16. §-a alapján temetési hozzájárulásban részesült.

(3) A temetési segély iránti kérelemhez mellékelni kell a temetés költségeiről a segélyt kérő vagy egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított számlák eredeti példányát.

(4) Ha a temetési segély megállapítását nem a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzattól kéri, a kérelemmel egyidejűleg be kell mutatni az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát is.

(5) Az (4) bekezdésben meghatározott számlákat a kérelmező részére vissza kell adni.

A megállapított segély összegét - vagy a kérelem elutasításának tényét -, illetve a határozat számát a jegyző a számlákra rávezeti.

(6) Temetési segély megállapítható a temetés költségeit igazoló számla hiányában is, ha a segélyt megítélő határozatban rendelkeznek a folyósított összeggel kapcsolatos utólagos elszámolási kötelezettségéről.

(7) Ha a temetési költségek viselése az eltemettető, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, ennek igazolására a kérelemhez csatolni kell a kérelmező és családja jövedelemigazolását. Kivéve azoknak az adatoknak az igazolását, amelyet a közigazgatási hatóság jogszabállyal rendszeresített nyilvántartása tartalmaz.

10. §

(1) A segély összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségeinek 10 %-ánál, de elérheti annak teljes összegét, ha a temetési költségek viselése a kérelmezőnek vagy családjának a létfenntartását veszélyezteti.

(2) Az (1) bekezdés értelmében a helyben szokásos legolcsóbb temetési költség 2010. évben 80.000 Ft.

(3) Az (1) bekezdés alkalmazásában a kérelmező vagy családja létfenntartását akkor veszélyezteti a temetési költségek viselése, ha a kérelmező és családja egy főre jutó jövedelme a mindenkori öregségi minimum nyugdíj 80 %-át nem haladja meg.

(4) A temetési segély a jogosult személynek az önkormányzat házipénztárából kifizetett pénzbeli támogatás.

III. Fejezet: Természetben nyújtott szociális ellátások

1. Köztemetés

11. §

A képviselő-testület az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítése alól különös méltánylást érdemlő esetben mentesítheti, ha az eltemettetésre köteles személy családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a nyugdíjminimum összegét, és a köztemetés költsége a család létfenntartását veszélyeztetné.

2. Közgyógyellátás

12. §

(1) Méltányosságból közgyógyellátás állapítható meg annak a személynek, aki szociálisan rászorult és gyógyító ellátásának költsége olyan magas, hogy azt létfenntartásának veszélyeztetése nélkül nem képes viselni.

(2) szociálisan rászorultnak tekintendő a kérelmező:

- 1) akinek családjában az egy főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén 200 %-át nem haladja meg és
- 2) havi rendszeres gyógyító ellátásának költsége a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 %-át meghaladja.

13. §

A 15. §-ban szabályozott tételétől eltérően közgyógyellátás állapítható meg annak a személynek is, aki 70. életévét betöltötte, és családjában az egy főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetén 300 %-át nem haladja meg, és a havi rendszeres gyógyító ellátásának költsége a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 %-át meghaladja.

3. Egyéb természetbeni ellátások

14. §

(1) A pénzbeli ellátások különösen a következő természetbeni ellátási formákban is nyújthatóak:

- a) élelmiszer kifizetése,
- b) tankönyv kifizetése,
- c) tüzelő kifizetése, biztosítása,
- d) közüzemi díjak átvállalása, kifizetése,
- e) gyermekintézmények térítési díjának kifizetése.

(2) A pénzbeli ellátások természetbeni ellátási formaként való nyújtása tényéről és indokáról az érintettet az ellátást megállapító határozatban tájékoztatni kell.

(3) A természetben nyújtott ellátás konkrét formájáról, módjáról a testület a határozatában dönt.

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

15. §

(1) Az Önkormányzat önállóan, külön társulási megállapodásokban foglaltak alapján, illetve a társulások által fenntartott intézmények keretében a következő ellátásokat biztosítja:

- a) falugondnoki szolgáltatás
- b) étkeztetés,

- c) házi segítségnyújtás,
- d) családsegítés,
- e) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- f) támogató szolgáltatás,
- g) gyermekjóléti szolgáltatás,
- h) az idősek nappali ellátása,

(2) Az Önkormányzat (1) bekezdésben foglalt ellátásokat a 11. számú mellékletben meghatározott társulásokban fenntartott intézményi keretek között biztosítja.

Szociális földprogram

16. §

(1) Természetben nyújtott szociális ellátás - az 24. §-ban foglalt ellátási formákon túl - a családi szükségletek kielégítését szolgáló, gazdálkodást segítő támogatás.

(2) Családi szükségletek kielégítését szolgáló, gazdálkodást segítő támogatásnak (továbbiakban: szociális földprogram) minősül különösen

- a) a földhasználati lehetőség,
- b) a mezőgazdasági szolgáltatások és juttatások,
- c) a munkaeszközök és a munkavégzéshez szükséges forgóeszközök,
- d) a szaktanácsadás, a szakképzés biztosítása.

(3) Családi szükségletek kielégítését szolgáló gazdálkodást segítő támogatást nyújt a képviselőtestület annak a személynek:

akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének háromszorosát és a család legalább egy tagja:

- munkanélküli vagy rendszeres szociális, nevelési segélyben, egyéb önkormányzati támogatásban részesül.

(4) A szociális földprogram keretében nyújtott ellátások formái:

- a) pénzbeli,
- b) természetben nyújtott ellátások.

(5) A támogatás évenkénti mértéke pénzbeli támogatás esetén a 10.000 Ft-ot nem haladhatja meg, természetbeni támogatás esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének hatszorosát nem éri el, továbbá a használatba adott földterület nagysága a 3 ha-t nem haladhatja meg.

(6) Pénzbeli támogatásként:

- állatbeszerzéshez,
- földművelő eszközök vásárlásához,
- legeltetéshez biztosítható évente egyszeri eseti pénzbeli ellátás.

(7) Természetbeni ellátásként:

- termőföld használatának biztosítása,
- talajművelés elvégzése,
- vetőmag, szaporítóanyag biztosítása,
- tenyész, hízóállat, kisállat kihelyezése,
- terménydarálás biztosítása,
- legeltetés biztosítása,
- abraktakarmány biztosítása.

(8) Állattartási támogatás nyújtásának az (3) bekezdésben foglaltakon túli feltétele, hogy a támogatott az állattartáshoz épülettel és takarmánnyal rendelkezzen. Talajműveléshez nyújtott támogatásnál az (3) bekezdésen túli feltétel, hogy az ellátásban részesített ne rendelkezzen 3 ha-nál nagyobb saját tulajdonú földterülettel.

(9) A pénzbeli és természetben nyújtott támogatás visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatásként nyújtható.

(10) A természetben nyújtott támogatás vissza nem térítendő része az (5) bekezdésben foglaltak szerint adható, a visszatérítendő részének törlesztésére hat hónapos részletfizetési lehetőség biztosítható. A visszatérítést a természetbeni ellátás igénybevételét követő 60 napon belül meg kell kezdeni.

(11) A szociális földprogram keretében a családi szükségletek kielégítését szolgáló gazdálkodást segítő támogatások vissza nem térítése esetén az ellátottat a következő három évre a szociális támogatási lehetőségéből ki kell zárni.

Szociális étkeztetés

17. §

(1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről – ebédről – kell gondoskodni, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szociális rászorultsága annak a jogosultnak, illetve általa eltartottnak állapítható meg, aki nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban vagy rendszeres szociális segélyben, időskorúak járadékában részesül, 70. életévét betöltötte, egyedül élő, dolgozó családtaggal együtt élő fekvőbeteg, illetve egészségügyi állapota azt egyebekben indokolja.

(3) A településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek vagy szenvedélybetegek részére lehetőséget kell biztosítani az étkeztetés igénybe vételére, illetve segítséget kell nyújtani a saját lakóhelyükön történő étkezés biztosítására.

(4) Az (1) bekezdése szerinti étkeztetést az Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Központ konyhája biztosítja.

(5) Az étkeztetés lebonyolítása, az étel kiszállítása, (betegség, mozgásképtelenség esetén) a Szociális Alapszolgáltatási Központ által e célra foglalkoztatott 1 fő szociális gondozó feladata.

Házi segítségnyújtás

18. §

(1) A képviselőtestület az Szt. 63. §-ában meghatározott Házi segítségnyújtás feladatokat a Sonkád- és mikro- körzete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központja útján látja el.

A képviselőtestület a házi segítségnyújtás feladatainak ellátására egy házi gondozási részkörzetet hoz létre, amelybe a település teljes közigazgatási területe tartozik.

Családsegítés

19. §

A képviselőtestület az Szt. 64. §-ában meghatározott Családsegítési feladatokat a Sonkád- és mikro- körzete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központja útján látja el.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

20. §

(1) A képviselőtestület az Sztv. 65. §-ában meghatározott jelzőrendszeres házi segítségnyújtási feladatokat a Felső-Tisza Vidéki Többcélú Kistérségi Társulás keretein belül a Fehérgyarmat Városi Szociális Központ útján látja el.

Támogató szolgáltatás

21. §

(1) A képviselőtestület az Szt. 65/C. §-ában meghatározott Támogató szolgáltatási feladatokat a Felső-Tisza Vidéki Többcélú Kistérségi Társulás keretein belül a Erdőháti mikro körzet támogató szolgálat Túrsvándi körzetközponttal látja el.

Szociális ellátásokkal kapcsolatos eljárási szabályok, térítési díj

Az ellátás igénybevétele

22. §

- (1) Az ellátás igénybevételenek lehetőségére az Szt. 93. § (1)-(2) bekezdéseit kell alkalmazni.
- (3) A 18. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások iránti kérelmeket – az *a*), *e*) és az *f*) pontok kivételével – *a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele*ről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM. rendelet (a továbbiakban: SzCsM. rendelet) 3. § (1) bekezdése szerint kell benyújtani Sonkád és mikro-körzete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Társulás Alapszolgáltatási Központ vezetőjéhez (a továbbiakban: szolgáltatási hely vezetője) a rendelet 12. számú melléklete szerinti formanyomtatványon. A kérelemmel egyidejűleg a rendelet 14. számú melléklete szerinti nyilatkozatot kell tenni. Házi segítségnyújtás iránti kérelem esetén a szociális gondozó a rendelet 15. számú mellékletes szerinti egyszerűsített előgondozási adatlapot állít ki.
- (4) Falugondnoki szolgáltatás iránti kérelmet a polgármesterhez kell benyújtani szóban, vagy írásban. Erre vonatkozóan a rendelet nem tartalmaz formanyomtatványt.
- (5) A (3) bekezdés szerinti kérelmekről a benyújtást követő 3 napon belül kell dönteni, a (4) bekezdés szerinti kérelemről a polgármester a benyújtást követő munkanapon dönt.
- (6) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és támogató szolgáltatás igénybevételehez és annak biztosítás során legalább két évente, vizsgálni kell a szociális rászorultságot. A szociális rászorultság vizsgálata az intézményvezető feladata, melyről az SzCsM. rendelet szerinti nyilatkozatot kiállítja a rendelet 13. számú melléklete szerint.

A soron kívüli eljárás és ellátás

23. §

- (1) Az intézményvezető soron kívüli eljárás keretében ellátást biztosít az arra rászoruló személynek.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti ellátást különösen az alapozza meg, hogy az igénybevevő

a) önmaga ellátására teljesen képtelen és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna, és ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával sem oldható meg,

b) a háziorvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint soron kívüli elhelyezése indokolt,

c) szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezése vált szükségessé,

d) kapcsolata vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a további együttélés életét, testi épségét veszélyezteti.

(3) A soron kívüli elhelyezés iránti igény elbírálására az SzCsM. rendelet 15. § irányadó.

Intézményi elhelyezés, ellátás megszüntetése

24. §

(1) Az intézményvezető, illetőleg a megállapodás megkötésére feljogosított személy az ellátásra vonatkozó igényt a kézhezvétel napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás az SzCsM. rendelet 5. számú melléklet szerinti adatokat tartalmazza. A nyilvántartás sorszámozott, folyamatosan vezetett, amely az ellátásra vonatkozó igényeket és a megtett intézkedéseket időbeli sorrendben tartalmazza.

(2) Ha az intézményi jogviszony keletkezését az intézményvezető intézkedése, illetőleg az Szt. 94/D. §-ának (1) bekezdése szerinti megállapodás alapozza meg, az intézményvezető, illetőleg a megállapodás megkötésére feljogosított személy írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét a kérelem nyilvántartásba vételéről, valamint az előgondozás I. szakasza elvégzésének időpontjáról.

(3) Ha az ellátásra vonatkozó igény a beutaló határozat megküldését követően férőhely hiányában nem teljesíthető, az intézményvezető erről - a nyilvántartásba vétel közlésével - írásban értesíti a jogosultat, és a beérkezés sorrendjében gondoskodik a jogosultak elhelyezéséről. /SzCsM. rendelet 12.§/

(4) Az intézményvezető, illetőleg a megállapodás megkötésére feljogosított személy az intézményi elhelyezés igénybevételének lehetőségéről írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét. Az értesítés tartalmazza:

a) az előgondozás II. szakaszának időpontját,

b) a férőhely elfoglalásának kezdő időpontját,

c) az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos egyéb teendőket.

(5) A (4) bekezdés szerinti értesítéshez mellékelni kell a megállapodás tervezetét, valamint az intézmény házirendjét. /SzCsM. rendelet 13.§ (1) és (2) bekezdés/

(7) A megállapodás tartalmazza:

a) az intézményi ellátás időtartamát,

b) az intézmény által nyújtott szolgáltatás formáját, módját és körét,

c) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,

(8) Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult

a) másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,

b) a házirendet súlyosan megsérti,

c) intézményi elhelyezése nem indokolt a jogosultsági feltételekben bekövetkező változás miatt,

d) nappali ellátás esetén, ha bentlakásos intézményben kerül elhelyezésre az ellátott,

e) az ellátott lakóhelye megváltozik (az illetékességi területéről elköltözik).

(9) Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz. /Szt. 101. (2) és (3) bekezdés/

Szociális ellátások térítés díja

25. §

(1) Az egyes ellátásokért, a szociális törvény 115/A. §-ában meghatározottak kivételével – a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendeletben foglaltak figyelembe vételével – térítési díjat kell fizetni, melynek összegét e rendelet 14. számú melléklete határozza meg.

(2) A személyi térítési díjat az intézményvezetője állapítja meg a jogszabályokban, illetve e rendeletben szabályozottak szerint.

(3) Az Önkormányzat a szociális ellátások és szolgáltatások közül térítésmentesen biztosítja a házi segítségnyújtást, az étkezés nélküli nappali ellátást és az ebéd kiszállítását.

Vegyes, záró és átmeneti rendelkezések

26. §

(1) E rendelet 2010. március 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit - amennyiben az ügyfél számára kedvezőbb elbírálást tesz lehetővé és törvény megengedi - a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 10/2009. (V. 04.) SKKT. rendelete.

(3) Azon ápolási díjra jogosult esetében, akinek a 2010. február 28. napján hatályos 10/2009. (V. 04.) SKKT. rendelet 14. § alapján, 2010. február 28. napján ellátást folyósítanak, a jogosultsági feltételek fennállása alatt a 10/2009. (V. 04.) SKKT. rendelet 14. § -ában foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

Sonkád, 2010. február 15.

Bandics Zsigmond s.k.
polgármester

Dr. Birta-Bőnyei Zsuzsanna s.k.
Körjegyző

Záradék:

A rendelet *kihirdetve* 2010. február 17. napján.

Dr. Birta-Bőnyei Zsuzsanna s.k.
Körjegyző

KÉRELEM

LAKÁSFENNTARTÁSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

I. A kérelmező személyi adatai:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

II. Jogosultsági adatok

a) A lakás alapterülete: _____ m²

A lakáshasználat jogcíme: tulajdonos / főbérlő / albérlő

b) A kérelmezővel közös háztartásban élők száma, adataik és jövedelmükre vonatkozó adatok

A kérelmezővel közös háztartásban élők száma: fő.

c) A háztartásban élők adatai

Ssz.	Név (születési név)	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat

d) Jövedelemi adatok

A jövedelem típusa	Kérelmező	A háztartásban élők jövedelme				
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem: Ft/hó.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (3) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező
házastársának/élettársának aláírása

KÉRELEM

ÁTMENETI SEGÉLY MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

I. A kérelmező személyi adatai:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

II. Az átmeneti segély iránti kérelem indokolása:

.....
.....
.....

A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók száma, adatai és jövedelmükre vonatkozó adatok

A közeli hozzátartozók száma: fő.

a) A közeli hozzátartozók adatai

Ssz.	Név (születési név)	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat

d) Jövedelmi adatok

A jövedelem típusa	Kérelmező	A háztartásban élők jövedelme				
1. Munkaviszonyból és más						

foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem: Ft/hó.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (3) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező
házastársának/élettársának aláírása

KÉRELEM

temetési segély megállapításához

Személyi adatok:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:

Szül.-i idő, hely:

Állandó lakcím:.....

Közös háztartásban élők száma.....jövedelmük.....

Egy főre eső jövedelem:.....

Személyi igazolvány száma:.....

Nevezett és vele közös háztartásban élők adatai:

Név	rokoni kapcsolat	szül.-i év	családi állapot	havi jövedelem
-----	------------------	------------	-----------------	----------------

.....

.....

.....

.....

.....

A kérelem indokolása:

.....

.....

.....

.....
.....
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam szolgáltatott adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat, valamint a kérelemben szereplő személyek személyes adatait a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából kezeljék.

Melléklet:- halotti anyakönyvi kivonat

- eredeti temetési számla

-jövedelemigazolások (közös háztartásban élők elmúlt három havi jövedelemigazolása)

Kelt:.....év.....hó.....nap.

.....
kérelmező aláírása

NYILATKOZAT

Alulírott (Szül.:, An.:
....., TAJ:) 4964 Fülesd,
.....u. szám alatti lakos anyagi felelősségem tudatában nyilatkozom,
hogy az Szt. 37/C. § (1) bek. és 37/D. § szerinti együttműködést vállalom Sonkád és mikro-
körzete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ családgondozójával.

Kelt:.....

.....
nyilatkozatot tevő aláírása

Záradék:

AlulírottSonkád-Fülesd Községi Önkormányzatok Körjegyzősége
kinevezett köztisztviselője nyilatkozom, hogy fenti nyilatkozatot a nyilatkozattevő
személyesen, előttem megtette.

A nyilatkozat 1 másolati példányát a nyilatkozattevőknek átadtam.

Fülesd, 2010.

.....
Köztisztviselő aláírása

P.H.

ESETFELMÉRÉS

Személyi adatok:

Név; anyja neve; születési hely, idő; állandó lakhely, tartózkodási hely, tartózkodás minősége:

Családi állapot:

Családi állapot; gyerekek száma; együtt élők száma, adatai:

Belső és külső erőforrások:

Családtagok egymás közti, rokoni, baráti kapcsolatok; lakóközösségek:

Kik azok a személyek, akik segíteni tudják anyagilag és lelkileg?

Intézményi kapcsolatrendszer:

Kapcsolatban áll-e a Gyerekjóléti Szolgálattal, a Munkaügyi Központtal, a Gondozó Szolgálattal, önszolgálati csoporttal, civil szervezettel?

Gazdasági helyzet:

Jövedelemforrások; hány személy függ anyagilag az igénybe vevőtől; egy főre jutó jövedelem összege; kiadások; hátralékok; anyagi tartalékok:

Lakáskörülmények:

Lakás típusa; mérete; szobaszáma; komfortfokozata; állapota:

Szakképzettség:

Iskolai végzettség; szakképzettség; tanfolyamok, képzések; jelenleg tanul-e, ha igen, hol? A befejezés várható időpontja; egyéb olyan megszerzett (felhasználói) ismeret, amelyről bizonyítvánnyal nem rendelkezik; nyelvismeret; gépkocsi-vezetői jogosítvány; vállalna-e átképzést?

Egészségi állapot:

Betegségek; folyamatos gyógyszeresedés. Jelenleg áll-e orvosi kezelés alatt; rokkantsági nyugdíjra igényt adott-e már be, ha igen, mikor, milyen munkaképesség-csökkenésre és milyen eredménnyel; rendelkezik-e közgyógyellátási igazolvánnyal?

Szakmai jártasság:

Milyen állásokat töltött be? Hol és meddig? Mik voltak a feladatai? Átlagkeresete?

Távozásának oka?

Melyik munkakörét szerette legjobban, és miért? Melyik munkakörét kedvelte legkevésbé, és miért?

Mi akadályozta meg abban, hogy megtartsa munkáját?

Mióta munkanélküli?

Milyen ellátásban részesült eddig?

Álláskeresés:

Legutóbbi munkaviszonya óta próbált-e elhelyezkedni, s ha igen, hány helyen keresett állást?

Mit gondol, miért nem járt sikerrel?

Mikor volt utoljára felvételi beszélgetésen?

Munkakeresési technikái: honnan szerez állásajánlatokat; hogy írja meg az önéletrajzát?

Álláskeresése során mi okozott gondot, nehézséget Önnek? [Iskolai végzettsége (alul- vagy túlképzett);

álláslehetőségekről információszerzés; önéletrajz-készítés; személyes találkozó egyeztetése;

nincs telefonja, amelyen visszahívhatnák; nem tud mit felvenni; nincs útiköltségre pénze;

személyes találkozás; kommunikáció a munkáltatóval; béralku; elviselni, ha nem kap visszajelzést;

munkaszerződés értelmezése; kudarcélmény feldolgozása stb.]

Az általa említettek közül melyiket érzi a legsúlyosabb problémának? Ennek leküzdése érdekében

mit volna érdemes tenni?

Munkával kapcsolatos elvárásai:

Milyen típusú állást, munkakört keres? Saját elképzelése szerint ebben a pillanatban

milyen munkát tudna elvégezni?

Mekkora a legalacsonyabb fizetés, amit még elfogadhatónak tart?

Kitől és milyen segítséget várna elhelyezkedése érdekében?

Van-e terve arra az esetre, ha nem sikerül elhelyezkednie?

Problémakörök:

Van-e, vannak-e az élete más területein olyan problémái, amelyek megoldása nehézséget okoz (anyagi, lakhatási, adóssággal kapcsolatos, családi, jogi, tartós betegséggel kapcsolatos, életviteli, ügyintézéssel kapcsolatos, egyéb)?

Ezek megoldásában kitől és milyen segítséget igényelne?

Problémáit kivel beszélné meg szívesen (rokonokkal, barátokkal, családgondozóval, hasonló helyzetben lévő emberekkel, egyéb személlyel) ?

BEILLESZKEDÉSI TERV

A beilleszkedési tervet a Kőrjegyzőségszámú határozata értelmében (név, cím) igénybe vevő bevonásával dolgozták ki.

A beilleszkedési terv célja: az aktív korú nem foglalkoztatott, rendszeres szociális segélyezett személy élethelyzetében javulás álljon be, elhelyezkedési esélyei növekedjenek, munkavállalást akadályozó nehézségeit sikeresen leküzdje, megfelelő ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz hozzájuthasson.

A közösen megfogalmazott probléma:

Beilleszkedési terv tartalma:

- I. Álláskeresésre, elhelyezkedésre irányuló programtípus (álláskeresői hatékonyság növelése, álláskeresői technikák elsajátítása).
- II. Foglalkoztatóság javítására irányuló programtípus (tartós munkanélküliségből fakadó hátrányok érdekében csoportos foglalkozásokon, tanácsadásokon részvétel).
- III. Más ellátásba való juttatásra irányuló programtípus (nyugdíjaztatás, más szociális ellátás).
- IV. Szinten tartásra, karbantartásra, társadalmi integráció erősítésére irányuló programtípus (egészségügyi és szociális szolgáltatások közvetítése, a szolgáltatásokban való részvétel elősegítése, nyomon követése).

Feladatok, határidők:

- I. Munkavállalásra irányuló programtípushoz: kapcsolat a Munkaügyi Központtal; az Álláskereső klub látogatása; tovább-, illetve átképzésen való részvétel.
- II. Foglalkoztatási kondíciók javítására irányuló programtípushoz: képességeket fejlesztő foglalkozások; álláskeresői technikák elsajátítása.
- III. Más ellátásba való juttatásra irányuló programtípushoz: intézményi ellátás igénybevétele.
- IV. Családi, életvezetési, kapcsolati, lelki és mentális problémák kezelésére irányuló programtípushoz: egyéni tanácsadás, részvétel önszorgató, reintegrációs, támogató stb. csoportban; gyógykezelés; terápia.

Általános rendelkezések:

Az igénybe vevő a családgondozóval együttműködve aktívan próbál változtatni saját helyzetén, és a családgondozó segítségével teljesíti a program végrehajtására irányuló kötelezettségeit.

A családgondozó vállalja, hogy az igénybe vevőt segíti a beilleszkedési tervben foglaltak végrehajtásában és a Családsegítő Szolgálat az igénybe vevő számára a szolgáltatásokat térítésmentesen biztosítja.

A terv módosítását mindkét fél kezdeményezheti, felülvizsgálhatják, értékelhetik, ha szükséges, módosíthatják a leírtakat, hogy az igazodjon az igénybe vevő megváltozott életkörülményeihez, elképzeléseihez.

Az igénybe vevő, amennyiben együttműködési kötelezettsége teljesítésében ténylegesen akadályozott, okát és az akadályoztatás indokát köteles haladéktalanul – személyesen vagy írásban – közölni családgondozójával.

Az igénybe vevő tudomásul veszi, hogy az együttműködés megszegése a rendszeres szociális segély folyósításának megszűnését vonja maga után.

Aláírásunkkal igazoljuk, hogy a fenti beilleszkedési terv tartalmával egyetértünk, az abban foglaltakat betartjuk.

Dátum:

Igénybe vevő

Családgondozó

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről együttműködésre kijelölt szerv (székhelyének címe)
képviselője (családgondozó neve, elérhetősége, ügyeleti ideje),

másrészről (igénybe vevő adatai: név; leánykori név; anyja neve; szül.
helye, időpontja; lakóhely; tartózkodási hely; szig. szám; taj-szám) között, a mai napon, az
Körjegyzőség által 20.... év hó napjától megállapított rendszeres szociális
segély folyósítása érdekében.

Az együttműködés célja:

A munkaerőpiacról kiszorult, aktív korú nem foglalkoztatott rendszeres szociális segélyben
részesülő személyek foglalkoztatási esélyeinek javítása, az elsődleges munkaerőpiacra történő
visszatérésének, illetve a tartós foglalkoztatásához szükséges feltételek megteremtésének
elősegítése.

A rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként az igénybe vevő vállalja a
következőket.

1. Az együttműködésre kijelölt szervet az esetfelelőssel előre egyeztetett időpontokban
felkeresi.
2. Együttműködően és aktívan vesz részt a beilleszkedési terv elkészítésében: a helyzetének,
lehetőségeinek feltárásában, a problémák meghatározásában, a célok kitűzésében, a
döntéshozatalban és a problémák megoldásában.
3. Ha együttműködési kötelezettsége teljesítésében ténylegesen akadályoztatott (ha életében
vagy családjának életében jelentős változás áll elő; vagy a megbeszélte feladatok végrehajtása
előre nem látható okok miatt akadályokba ütközik), ennek okáról haladéktalanul, amennyiben
ez önhibáján kívül nem lehetséges, az akadály elhárulását követő 5 munkanapon belül
személyesen, írásban vagy telefonon, hitelt érdemlő módon köteles tájékoztatni az
esetfelelőst, és új időpontot egyeztetni vele.
4. Amennyiben személyes adataiban változás következik be, az adatváltozás tényéről
haladéktalanul, de legfeljebb 5 munkanapon belül írásban vagy személyesen tájékoztatja az
esetfelelőst.
5. Hozzájárul, hogy az együttműködés során – a személyes adatok védelméről és a közérdekű
adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 3. §-a alapján – adatait
nyilvántartásba vegyék, kezeljék, illetve felhasználják a különböző szolgáltatások és
támogatási formák eléréséhez.
6. Tudomásul veszi, hogy amennyiben nem vállalja az együttműködést, az előre egyeztetett
időpontban nem tartja családgondozójával a kapcsolatot, ez a rendszeres szociális segély
folyósításának megszüntetését vonja maga után.

A családgondozó az együttműködés ideje alatt vállalja a következőket.

1. Folyamatosan kapcsolatot tart a szolgáltatást igénybe vevő személlyel, a közösen előre megbeszélt időpontban fogadja az igénybe vevőt. Figyelemmel kíséri az igénybe vevő mindennapi életét, illetve szükség esetén a program befejezését követő további időszakban is.
2. Tájékoztatja az ügyfelet a beilleszkedési terv elkészítésének menetéről, a beilleszkedést segítő programok típusairól és az együttműködés feltételeiről. A nyilvántartásba vételtől számított hatvan napon belül a nem foglalkoztatott személy közreműködésével kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedési tervet, arról a segélyben részesülő személlyel írásban megállapodást köt.
3. Tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról.
4. Felajánlja a családsegítés keretében igénybe vehető szolgáltatásokat.
5. Az igénybe vevő számára a legmegfelelőbb programokat, partnereket keresi meg a beilleszkedési terv megvalósításához, az egyén adottságaira épülő tanácsadási formát alkalmazza az együttműködés ideje alatt.
6. A nyilvántartásban és a használt dokumentációban az igénybe vevő bejelentését követően haladéktalanul rögzíti a változásokat.
7. Ha a szolgáltatást igénybe vevő együttműködési kötelezettségét nem tartja be, a családgondozó megvizsgálja annak okát. Amennyiben a mulasztás az igénybe vevő önhibájából történt, akkor az igénybe vevő értesítésével egy időben tájékoztatja az Önkormányzatot a nem foglalkoztatott személy együttműködési kötelezettségének megszegéséről.

....., 20..... hó nap

P. h.

.....

Igénybe vevő

.....

Esetfelelős

8. számú melléklet a 5/2010. (II. 17.) SKKT.önkormányzati rendelethez

FOLYAMATKÖVETÉSI KISKÖNYV

Családsegítő Szolgálat neve, címe,

telefonszáma, e-mail címe:

Családgondozó neve, ügyeleti ideje:

Igénybe vevő neve:

Következő időpont:

Program:

Megjelenés időpontja:

Aláírás.....

Következő időpont:

Program:

Megjelenés időpontja:

Aláírás.....

Következő időpont:

Program:

Megjelenés időpontja:

Aláírás.....

Következő időpont:

Program:

Megjelenés időpontja:

Aláírás.....

Következő időpont:

Program:

Megjelenés időpontja:

Aláírás.....

Sonkád és mikro-körszete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ

ÉRTESÍTÉS

Tisztelt

Sonkád-Fülesd Községek Körjegyzője határozatát megkaptuk, amely Önnek – mint aktív korú munkanélkülinek – rendszeres szociális segélyt állapít meg. Az ellátást megállapító határozatban olvashatta, hogy a folyósítás feltétele a Családsegítő Szolgálattal történő együttműködési kötelezettség teljesítése.

Kérem, hogy mivel a határozat kézhezvételétől esedékes 15 napos jelentkezési határidő lejárt, így feltétlenül keresse fel 20.... év hó napján és óra között szolgálatunk munkatársát:

A kapcsolatfelvétel elmaradása esetén jeleznünk kell a segélyt megállapító Körjegyzőség felé, és a törvény értelmében az együttműködési kötelezettség megszegése az anyagi támogatás megszüntetését vonja maga után.

Ha a fenti időpont nem alkalmas Önnek, úgy kérjük, hogy napon belül telefonon vagy személyesen keresse meg. családgondozó munkatársunkat időpont egyeztetése miatt.

Dátum:

Tisztelettel:

Családsegítő Szolgálat vezetője

Családgondozó

ÉRTESÍTŐ A KÖRJEGYZŐSÉGNEK

Ügyiratszám:

Határozatszám:

Tisztelt Ügyintéző!

Ezúton tájékoztatom, hogy(sz.
....., év hó nap; a.n.
.....; lakcím:)

rendszeres szociális segélyezett esetében a segély folyósításának feltételei nem állnak fenn – az alábbiak miatt:

- A kliens önállóan/Munkaügyi Központ által munkát vállalt.
- Rendszeres pénzbeli ellátásra (nyugdíj, gyes, gyed, rendszeres szociális járadék stb.) vált jogosulttá.
- Az együttműködési kötelezettségének nem tett eleget, mivel intézményünkben a kötelező regisztráción háromszori megkeresésünk ellenére sem jelent meg.
- Egyéb okból, éspedig:

A fentiek alapján kérem jelzésem szíves figyelembevételét.

Kelt:

Tisztelettel:

Családgondozó

TÁRSULÁSBAN BIZTOSÍTOTT ELLÁTÁSOK

Az Önkormányzat a 31. § (1) bekezdésben részletezett ellátások közül

- a)* az (1) bekezdés *a), d), c), f), g)* és *h)* pontok szerinti ellátásokat **Sonkád és mikro-körzete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Társulásban,**
- b)* az (1) bekezdés *d)* pontja szerinti ellátást a **Felső-Tisza Vidéki Gyermekjóléti és Szociális Intézményfenntartó Társulásban,**
- a)* az (1) bekezdés *e)* pontja szerinti ellátást az **Erdőháti Mikro Körzet Támogató Szolgálat Társulásban**

fenntartott intézményi keretek között (azok alapító okiratiban és az intézményi szabályzataiban foglaltaknak megfelelően) biztosítja.

Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

A

(A formanyomtatvány az igényelt szociális ellátás típusának megfelelő adatok figyelembevételével töltendő ki.)

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, időpontja:.....

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

Állampolgársága:.....

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

Tartására köteles személy

a) neve:.....

b) lakóhelye:.....

Telefonszáma:.....

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve:.....

b) lakóhelye:.....

c) Telefonszáma:.....

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:.....

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri

2.1. Alapszolgáltatás

étkeztetés

házi segítségnyújtás

2.2. Nappali ellátás

idősek nappali ellátása

fogyatékosok nappali ellátása

3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok

3.1. Étkeztetés

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

Az étkeztetés módja:

Helyben fogyasztás

Elvitellel

Kiszállítással

Diétás étkeztetés

3.2. Házi segítségnyújtás

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

Milyen típusú segítséget igényel:

Segítség a napi tevékenységek ellátásában

Bevásárlás, gyógyszerbeszerzés

Személyes gondozás

Egyéb, éspedig:.....

3.3. Nappali ellátás

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

Étkeztetést igényel – e: igen (normál diétás)

nem

Milyen gyakorisággal kéri az étkeztetést:.....

Egyéb szolgáltatás igénylése:.....

Dátum:.....

.....
Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselője) aláírása

B

Egészségi állapotra vonatkozó adatok (a háziorvos, kezelőorvos tölti ki)

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás és nappali ellátás igénybevétele esetén (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében az 1.1. pontot nem kell kitölteni):

1.1. Önellátásra vonatkozó megállapítások:

önellátásra képes

részben képes

segítséggel képes

1.2. Szenved – e krónikus betegségben:.....

1.3. Fogyatékoság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke:.....

1.4. Rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges - e:.....

1.5. Gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges:.....

1.6. Szenvedett fertőző betegségben 6 hónapon belül:.....

1.7. Egyéb megjegyzések:.....

Dátum:.....

P. H.

.....
Orvos aláírása

C

I.

Jövedelemnyilatkozat

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, év, hó, nap:.....

Lakcím: település:..... utca/házsám:..... ir.szám:.....

(itt azt a lakcímet vagy tartózkodási címet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám:.....(nem kötelező megadni)

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

Igen – ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat I.-II. pontját nem kell kitölteni.

Nem.

A személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás, illetve szakosított ellátás esetén:

1. Az ellátást igénylő rendszeres (bruttó) havi jövedelme:

1.1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó:

1.2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó:.....

1.3. Alkalmi munkavégzésből származó:

1.4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások:

1.5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások:

Amennyiben az erre vonatkozó igazolás beszerzését hivatalból kéri, az ellátást folyósító szerv neve és címe:.....

.....

1.6. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:

1.7. Egyéb jövedelem:

2. Összes (nettó) havi jövedelem:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:.....

.....
Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselője) aláírása

II.

Jövedelemnyilatkozat étkeztetés, házi segítségnyújtás igényléséhez

Személyi adatok

1. Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, év, hó, nap:.....

Lakcím: település:.....utca/házzszám:.....ir.szám:.....

(itt azt a lakcímet vagy tartózkodási címet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám:.....(nem kötelező megadni)

2. Az ellátást kérelmező családi állapota:

egyedülálló

házastársával / élettársával él együtt

3. A családban élők adatai

	Neve	Rokoni kapcsolat *	Születési hely, év, hó, nap	Anyja neve	16. életév betöltött személy esetén az oktatási intézmény megnevezése	Megjegyzés**
<i>Az ellátást igénylő</i>	kérelmező					
	<i>házasvárosa/</i>					

+a vele családba n élő	<i>élettársa</i>						
	<i>gyermeke 1</i>						
	<i>gyermeke 2</i>						
	<i>gyermeke 3</i>						
	<i>gyermeke 4</i>						
	<i>gyermeke 5</i>						
	<i>további közeli hozzátartoz ója 1</i>						
	<i>további közeli hozzátartozó ja 2</i>						
	<i>további közeli hozzátartozó ja 3</i>						

* *A kérelmező: egyeneságbeli rokona (szülő, nagyszülő), örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermeke, az örökbefogadó, a mostoha- és a nevelőszülője, valamint testvére*

** *Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha*

- *a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy*

- *életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékosság fennállását.*

4. A család lakóhelye:

település.....utca/házszám.....ir.szám:.....

A család létszáma.....fő

Jövedelmi adatok

(a családtagokat a 3. pontban megadott sorrendben kell feltüntetni)

		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó	Alkalmi munkavégzésből származó	Táppénz, gyermek-gondozási támogatások	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem	Összes jövedelem
<i>Az ellátást igénylő</i>	kérelmező								
+ a vele családban élő	<i>háastársa/ élettársa</i>								
	<i>gyermeke 1</i>								
	<i>gyermeke 2</i>								
	<i>gyermeke 3</i>								
	<i>gyermeke 4</i>								
	<i>gyermeke 5</i>								
	<i>további közeli hozzátartozója 1</i>								
	<i>további közeli hozzátartozója 2</i>								
	<i>további közeli hozzátartozója 3</i>								
ÖSSZESEN:									

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó, a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek).

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
Kérelmező/törvényes képviselő
aláírása

Értesítés a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás biztosításáról

1. Név:.....
2. Születési név:.....
3. Anyja neve:.....
4. Születési hely, idő:.....
5. Lakóhely:.....
6. A-n benyújtott személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás iránti kérelme alapján a következő ellátást biztosítom:
7. Ellátás megnevezése (Szt. szerinti besorolás):.....
8. Ellátás kezdő időpontja:.....
9. Ellátás időtartalma:
Határozatlan
Határozott ellátás befejezésének várható időpontja:.....
10. Fizetendő térítési díj összege:.....
Fizetés módja, helye, időpontja:.....

Dátum:.....

Intézményvezető

Nyilatkozat

Név:.....

Születési név:.....

Szül. hely és idő:.....

Lakcím:.....

Tartózkodási hely:.....

mint ellátást igénylő (törvényes képviselője) a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 18.§ - a értelmében nyilatkozom arról, hogy

.....szolgáltatónál/intézménynél

.....alapszolgáltatást veszek igénybe.

Más szolgáltatónál/intézménynél nem veszek igénybe alapszolgáltatást.

Dátum:.....

.....

Ellátást igénylő
(törvényes képviselő)

EGYSZERŰSÍTETT ELŐGONDOZÁSI ADATLAP

1. Felvétel helye, ideje:

2. Az ellátást igénybe vevők adatai:

a) név:

b) leánykori név:

c) anyja neve:

d) lakcím:

e) családi helyzete:

f) családi állapota:

3. Családi körülményekre vonatkozó adatok:

a) legközelebbi hozzátartozó (elérhetőség, cím, telefonszám):

.....

.....

b) közös háztartásban élő gondoskodásra szoruló hozzátartozói:

.....

.....

4. Egészségi állapotára vonatkozó vélemény:

a) mozgásképesség:

b) érzelmi állapot:

c) segédeszköz használata:

d) szenzoros funkciók (hallás, látás, szaglás, ízézés):

e) magatartás, kommunikációs készség:

5. A házi orvos, kezelő orvos megjegyzései (az „Egészségi állapotra vonatkozó adatok” alapján az előgondozást végző személy tölti ki):

.....
.....
.....
.....

6. Egyéb megjegyzések az ellátással kapcsolatban:

.....
.....
.....
.....

Az előgondozást végző személy neve:

.....

aláírása

Személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjakról

Étkeztetés, szállítás nélkül	290,- Ft / adag + ÁFA
Kiszállítási díj	-
Házi segítségnyújtás	
Nappali ellátás	
Étkeztetéssel	290,- Ft / adag + ÁFA
Étkeztetés nélkül	-
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	250,-Ft / hó (ÁFA mentes)
Támogató szolgáltatás	
Személyi segítség intézményi óradíja	150,-Ft / óra
Szállítás intézményi km díja	40,-Ft / km (áfával)

Tárgy: (8./ tsp.) *Előterjesztés munkabérhitel igénylésére.*

Előadó: Bandics Zsigmond Polgármester

Az előterjesztés:

Az önkormányzat munkabérhitel mindig egy évre kap, és évente új szerződést kell aláírni. Ez idén is így van, ezért indítványozom, hogy az előző évhez képest változatlan feltételekkel igényeljük a munkabérhitelt.

Hozzászólás, kérdés: nem volt.

Bandics Zsigmond polgármester feltette szavazásra az 8. napirendi pontot.

Sonkád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**„SONKÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
4/2010.(II. 15.) SKKT számú határozata
MUNKABÉRHITEL FELVÉTELÉRŐL.**

A képviselő-testület

1. Személyi jellegű juttatásai finanszírozására pénzforgalmi számlához kapcsolódó munkabérhitelkeret igénybevétele iránti kérelmet nyújt be az OTP Bank Nyrt.-hez (4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 1.), mint számlavezető pénzintézethez.
2. Az igényelt havi hitelkeret összegét 3.500.000,- Ft, azaz hárommillió-ötszáz ezer forint összegben határozza meg.
3. A hitelkeret igénybevételére vonatkozó szerződést egy év határozott időre köti meg.
4. Felhatalmazza a polgármestert és a körjegyzőt a kérelem és a szerződés aláírására, a hitel igénybevételére.

Határidő: 2010. március 1.

Felelős: Polgármester

Sonkád, 2010. február 15.

*Bandics Zsigmond s.k.
Polgármester*

*Dr. Birta-Bőnyei Zsuzsanna s.k.
Körjegyző*

Határozatról értesül:

1. OTP Bank Nyrt. 4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 1.
2. Irattár

Bandics Zsigmond: Bejelenti, hogy a Képviselő-testület zárt ülésen folytatja munkáját az 9. napirendi pont tárgyalásával.

k.m.f.

Bandics Zsigmond
Polgármester

Dr. Birta-Bőnyei Zsuzsanna
Körjegyző